



GUÍA PARA COMPRAS, COSTEO Y BODEGA

Lo que costó traerlo, en el costo de cada artículo

Los proyectos de importación de SiReTT Online: juntar las facturas de un embarque con el flete, la agencia y los impuestos, repartir ese costo entre la mercadería con el criterio que corresponde a cada gasto, y aplicar cada compra al inventario con su costo real.

PARA

Compras, costeo, contabilidad
y bodega

CUBRE

Proyecto, compras, gastos,
reparto, cierre y aplicación

EJEMPLO

Un contenedor de
herramienta desde Shanghai

El precio del proveedor no es el costo

Un taladro que el proveedor de China factura a US\$ 85 no le cuesta US\$ 85 a la empresa. Hay que traerlo: el flete por mar, la agencia aduanal, los impuestos de importación, el camión hasta la bodega. Si nada de eso se le carga al artículo, el inventario queda subvaluado y cada venta parece ganar más de lo que gana.

Un **proyecto de importación** junta las facturas de la mercadería de un embarque con las de lo que costó traerla, y reparte ese segundo grupo entre los artículos **antes** de que entren al inventario. Cuando la compra se aplica, cada artículo entra con su precio más la parte que le tocó.

El recorrido se hace sobre una empresa de ejemplo: **Grupo Yunque**, una distribuidora de herramientas que trae contenedores desde Asia. Los proveedores, los documentos y los montos que aparecen en las pantallas son de esa empresa y son inventados.

Si usted hace las compras

Los capítulos 2 a 5: abrir el proyecto, asociarle las órdenes y facturas del proveedor y registrar los gastos del embarque.

Si usted costea

Del 6 al 11: la pantalla del proyecto, el criterio de reparto de cada gasto, repartir, revisar y cerrar.

Si usted recibe en bodega

El capítulo 12: aplicar cada compra al inventario, con el costo que le dejó la importación.

En cada herramienta encontrará un recuadro «Dónde está». Le dice en qué menú o en qué parte del documento se abre. Si una opción no le aparece, casi siempre es la **licencia** o un **permiso** de su usuario: el capítulo 14 dice cuál pide cada tarea.

Importaciones es una licencia. Si el menú de Proveeduría no muestra «Crear Nueva Importación», su sistema no la tiene activa. Se consulta en Sistema > Licencias.

Contenido

A la derecha, la página donde empieza cada capítulo. Para un tema puntual —una palabra, una pantalla, un aviso— vaya al **Índice temático** del final, en orden alfabético.

1	Qué resuelve un proyecto	3	2	Antes de empezar	4
	Del precio del proveedor al costo real, con un ejemplo.			Licencia, permisos, artículos de servicio, fichas y divisas.	
3	Abrir el proyecto	5	4	Asociar las compras	6
	El embarque, su tipo y sus anotaciones.			Las órdenes y facturas del proveedor, y la del flete.	
5	Los gastos del embarque	8	6	La pantalla del proyecto	10
	Gastos del proyecto y gastos de una sola compra.			La ecuación de la inversión y sus bloques.	
7	Las cuatro cubetas	12	8	El criterio de reparto	13
	Qué se reparte con todo el embarque y qué se queda en su factura.			Valor, peso, volumen o cantidad, y uno para cada gasto.	
9	Repartir y bajar	15	10	Los casos que no son redondos	18
	Los dos pasos, cómo se leen y el reparto a mano.			Devoluciones, muestras sin valor y fichas sin datos.	
11	Cerrar y reabrir	19	12	Aplicar cada compra	21
	Qué pasa al cerrar, y cuándo se puede deshacer.			El costeo de la factura y su ingreso a la bodega.	
13	Consultar los proyectos	24	14	Preguntas, permisos y palabras	25
	Los abiertos, y el historial de los cerrados.			Las dudas frecuentes, quién puede qué, y el glosario.	
A-Z	Índice temático	27			
	Cada tema por su nombre, con la página donde se explica.				



Un contenedor, muchas facturas. La del proveedor, la de la naviera, la de la agencia y la del camión: el proyecto las junta.

1 · Qué resuelve un proyecto de importación

Repartir lo que costó traer un embarque entre los artículos que vinieron en él, de forma que cada uno entre al inventario con su **costo real**: el precio del proveedor más su parte del flete, la agencia y los impuestos.

El ejemplo de esta guía

Grupo Yunque trae un contenedor de 40 pies desde Shanghai. Llegan seis documentos:

DOCUMENTO	QUÉ ES	MONTO
INV-8841 · Shenzhen Hardware	40 taladros y 1.000 discos de corte, y el embalaje reforzado	US\$ 4.680
INV-8842 · Shenzhen Hardware	100 juegos de llaves	US\$ 2.200
FLETE-2211 · Naviera del Pacífico	El flete marítimo y el desalmacenaje en puerto	US\$ 1.800
DUA-77120 · Agencia Aduanal Golfo	Los impuestos y la agencia	₡325.000
GT-55821 · Transportes Caldera	El camión del puerto a la bodega	₡185.000
INSP-0712 · Agencia Aduanal Golfo	La inspección de calidad de las llaves	₡40.000

Las dos primeras son la **mercadería**. Las otras cuatro son lo que costó traerla. El proyecto reparte esas cuatro entre los tres artículos, y el resultado se ve en el costo con que cada uno entra a la bodega:

ARTÍCULO	PRECIO DEL PROVEEDOR	LE TOCÓ DEL EMBARQUE	COSTO CON QUE ENTRA
Taladro percutor 750W	₡44.200 (US\$ 85)	₡11.679,97	₡55.879,97
Disco de corte 7"	₡624 (US\$ 1,20)	₡408,88	₡1.032,88
Juego de llaves 24 piezas	₡11.440 (US\$ 22)	₡6.515,18	₡17.955,18

El disco carga más de la mitad de su precio, y no es un error. El flete marítimo se cobró por **espacio**, y mil discos ocupan más que cuarenta taladros. Por eso el sistema deja escoger con qué criterio se reparte cada gasto: lo cuenta el capítulo 8.

Lo que hace el sistema, y lo que hace usted

Usted junta

Abre el proyecto y le asocia las compras y los gastos del embarque, a medida que llegan.



El sistema reparte

Con el criterio de cada gasto, primero entre las facturas y después entre sus artículos.



Usted cierra y aplica

Revisa que todo cuadre, cierra el proyecto y aplica cada compra a la bodega.

2 · Antes de empezar

Cinco cosas que conviene tener resueltas antes del primer embarque. Ninguna es difícil, pero cada una que falte se nota después, cuando ya hay dinero repartido.

QUÉ	POR QUÉ IMPORTA
La licencia Importaciones	Activa los proyectos y sus menús. Sin ella, las compras y los gastos no tienen dónde agruparse.
Los permisos	Quién abre y reparte proyectos, y quién puede asociar un gasto a uno. El capítulo 14 los detalla.
Artículos de servicio	El flete, el desalmacenaje o el embalaje se facturan con artículos de tipo Servicio . El sistema distingue la mercadería de lo que costó traerla por ese tipo, no por el proveedor.
Peso y medidas en las fichas	Para repartir un flete por peso o por volumen, cada artículo del embarque necesita ese dato en su ficha.
El tipo de cambio	Las facturas del exterior vienen en dólares. Cada compra guarda su tipo de cambio, y el reparto convierte todo a la moneda de la empresa.

El peso y las medidas, de dónde salen

De la ficha del artículo: el **peso** por unidad, en kilos, y las **dimensiones** —alto, ancho y fondo— en centímetros. Si la ficha no trae el dato por unidad pero sí el del **bulto** y cuántas unidades vienen en él, el sistema lo deriva. La unidad no importa mientras sea la misma en todo el catálogo: el reparto trabaja con proporciones.

Una ficha sin peso no hace fallar el reparto: lo tuerce. Si se reparte un flete por peso y un artículo no tiene peso, ese artículo no carga nada y todo el flete cae sobre los demás. Por eso la pantalla del proyecto revisa las fichas **antes** de dejar repartir, y avisa cuáles faltan.

La modalidad de la orden

Cada orden de compra lleva una franja que dice **Compra Nacional** o **Importación**, y un botón en el detalle para cambiarla. La de importación registra la compra **exenta**, porque los impuestos de una importación se pagan en la aduana, no al proveedor. Es independiente del proyecto: una orden puede ser de importación y no estar en ningún proyecto, aunque lo normal es que vayan juntas.



Primero se ordena, después se reparte. Un proyecto bien armado desde el inicio ahorra horas al final.

3 · Abrir el proyecto

Un proyecto por embarque. Se puede abrir cuando se hace el pedido al proveedor, o cuando la mercadería ya viene en camino: lo que importa es que exista antes de cerrar las cuentas del embarque.

1 Los datos del proyecto

DÓNDE ESTÁ [Proveeduría > Crear Nueva Importación](#)

Tres campos. La **Descripción** es el nombre con que se va a buscar: el origen, el contenedor o el mes en que llega. El **Tipo de transporte** —Nacional, Aéreo, Marítimo o Terrestre— identifica el proyecto, pero no cambia el cálculo. Las **Anotaciones** son para lo que conviene recordar: el número de contenedor, el agente, la fecha estimada de llegada.

La interfaz muestra un formulario para crear un nuevo proyecto de importación. En la parte superior, hay un título 'Nuevo Proyecto de Importación' con un subtítulo 'El embarque que agrupa sus facturas de mercadería y lo que costó traerlas.' y dos botones: 'Guardar' y 'Cancelar'. El formulario está dividido en tres secciones principales: 'Descripción', 'Tipo de transporte' y 'Anotaciones'. En la sección 'Descripción', hay un campo de texto con el valor 'Contenedor Ningbo - Noviembre 2026' y una etiqueta 'Requerido.' con una explicación. En la sección 'Tipo de transporte', hay un menú desplegable con 'Marítimo' seleccionado y una etiqueta 'Cómo viaja la mercadería. Sirve para identificar el proyecto; no cambia el cálculo.' En la sección 'Anotaciones', hay un campo de texto con el valor 'Contenedor de 20 pies. Llega a Caldera el 14 de noviembre. Agente aduanal: Agencia Aduanal Golfo. Trae taladros, discos y llaves.' En la parte inferior, hay un ícono de ayuda y el título 'Proyecto de Importación' con una explicación detallada.

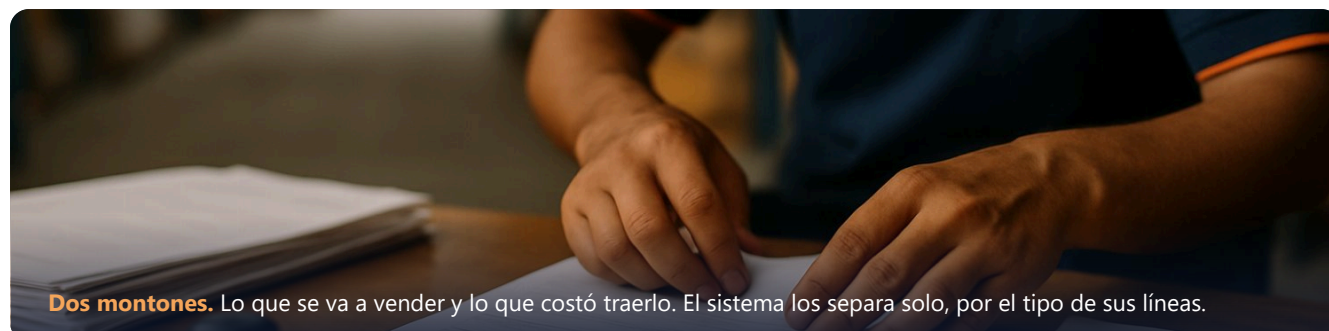
El alta del proyecto. Al guardar, el sistema abre la pantalla del proyecto, todavía vacía.

El proyecto nace **en edición**: acepta compras y gastos, y se puede repartir cuantas veces haga falta. Aparece en **Proveeduría > Importaciones en Edición** y en el campo «Importación» de las órdenes de compra y de los gastos.

¿Un proyecto por contenedor o por pedido? Por **lo que comparte el flete**. Si dos pedidos a proveedores distintos viajan en el mismo contenedor, van en el mismo proyecto: el flete se reparte entre los dos. Si viajan por separado, cada uno lleva el suyo.

4 · Asociar las compras

Cada factura del embarque es una compra en el sistema, y se asocia al proyecto desde la propia compra. Vale para la mercadería y también para la factura del flete.



Dos montones. Lo que se va a vender y lo que costó traerlo. El sistema los separa solo, por el tipo de sus líneas.

1 El campo Importación de la orden

DÓNDE ESTÁ Proveeduría > Crear Nueva Orden de Compra > Datos de la Orden

En los **Datos de la Orden**, el campo **Importación** ofrece los proyectos abiertos. Se elige el del embarque y se pulsa **Guardar**. En la misma tarjeta se anota la **Referencia** del proveedor —su número de proforma o de factura—.

Datos de la Orden
Guardar

Empresa

[000000] Ferretería El Yunque S.A.

Clasificación

001 • Pago de Compr...

Referencia

PI-2026-118

Departamento

- Sin Asignar

Importación

003 • Contenedor Ning...

Comentarios Adicionales

Proforma PI-2026-118 de Shenzhen Hardware. Viaja en el contenedor de noviembre.

Totales de la Orden

SubTotal Gravado	\$0.00
SubTotal Exento	\$8,485.00
SubTotal Exonerado	\$0.00
SubTotal Desconocido	\$0.00
Descuentos	\$0.00
Impuestos	\$0.00
Exoneraciones	\$0.00
Otros Impuestos	0.00000

TOTAL DE LA ORDEN
\$8,485.00

3 Líneas y 1640 Piezas. Peso 575 kg Vol 1182000 cm³

IMPORTACIÓN

La orden de Shenzhen Hardware, asociada al proyecto 003. A la derecha, los totales en dólares, el peso y el volumen de la orden, y la franja morada de Importación.

Cuándo participa una compra en el reparto

ESTADO DE LA COMPRA	¿ENTRA AL REPARTO?
En edición (orden que todavía se está armando)	No. Se ve en el proyecto, pero no reparte ni recibe costo hasta que se cierre.
Orden de Pedido (orden cerrada)	Sí. Al cerrar el proyecto, el sistema la convierte en factura de compra.
Factura	Sí.
Aplicada al inventario	Ya no se recalcula: su costo quedó fijado al aplicarla.

Por eso hay dos formas de trabajar, y las dos funcionan: abrir el proyecto con las **órdenes**, cuando se hace el pedido, e ir completándolo a medida que llegan las facturas; o abrirlo cuando la mercadería ya está en puerto y asociarle las **facturas** de una vez. Una factura ya registrada se asocia desde **Factura > Menú > Editar Encabezados**, mientras no se haya aplicado.

La factura del flete también es una compra

La naviera, el agente de carga o el courier facturan su servicio. Esa factura se registra como cualquier compra, con líneas de artículos de tipo **Servicio**, y se asocia al mismo proyecto. Como no trae ninguna línea de mercadería, el sistema la trata como costo del embarque entero y la reparte entre todas las demás facturas: es un **Servicio Global** (capítulo 7).

Una factura con mercadería Y servicio no se reparte con nadie. Si el proveedor cobra el embalaje en la misma factura de los taladros, ese embalaje es un **Servicio Asociado**: se queda en esa factura y baja solo a sus artículos. Lo que decide es si la factura trae alguna línea de mercadería, no el proveedor.

Las devoluciones al proveedor

Si llega mercadería dañada y se le devuelve al proveedor, se hace desde la compra, en la pestaña **Retornos > Retornar Mercadería**. El retorno queda colgado del mismo proyecto, y las unidades devueltas dejan de cargar costo: el capítulo 10 lo explica.

DÓNDE ESTÁ Factura de compra > pestaña Retornos > Retornar Mercadería

5 · Los gastos del embarque

No todo lo que cuesta un embarque llega como factura de compra. Los impuestos de la aduana, la agencia o el camión hasta la bodega se pagan muchas veces como un **gasto**, y también se asocian al proyecto.



1 Un gasto de todo el embarque

DÓNDE ESTÁ Conta > Registrar Gasto Simple

Se registra como cualquier gasto —proveedor, clasificación, monto, forma de pago— y en el campo **Importación** se elige el proyecto. Queda como **Gasto Global**: se reparte entre todas las facturas de mercadería del embarque.

Nuevo Gasto
Registro de Gastos y Pagos en el Sistema

Aplicar GastoCancelar

Sociedad

01 • Ferretería El Yunque S.A.

Departamento

- Sin Asignar

Opciones

☐ Gasto Distribuido

Proveedor

PL-005 • Transportes Caldera Express S.A.

Clasificación

002 • Fletes y Transporte

Importación

001 • Embarque Shanghai - Julio 2026

Fecha

10/19/2026 01:29 PM

Monto

CRC185,000.00000

Valor pagado en la moneda seleccionada.

El flete del puerto a la bodega, ₡185.000, registrado como gasto del proyecto 001.

2 Un gasto que ya existía

DÓNDE ESTÁ Gasto > Menú > Importación

Si el gasto se registró antes de abrir el proyecto, se le asocia después desde su ficha: **Menú > Importación** pide el número del proyecto. El mismo menú ofrece después **Ir a Importación y Desvincular**, mientras el proyecto siga abierto.

3 Un gasto de una sola compra

DÓNDE ESTÁ Factura de compra > pestaña Gastos Asociados

Hay gastos que no son del embarque sino de una factura en particular: la inspección de calidad de un pedido, un recargo por un artículo especial. Esos se asocian desde la compra: **Asociar un Gasto Existente** pide el número del gasto, y **Asociar un Nuevo Gasto** lo crea ahí mismo. Queda como **Gasto Asociado**: baja solo a los artículos de esa factura, y el sistema lo pone en el proyecto de la compra sin que haya que hacerlo aparte.

Detalle	Cuenta por Pagar	Autorizaciones	Gastos Asociados	Inclusión de IMEI	Retornos	Referencias y Otros	Adjuntos	
								Asociar un Nuevo Gasto Asociar un Gasto Existente
Número	Clasificación	Proveedor	Fecha	Hora	Usuario	Referencia	Monto	
9010	Impuestos y Aduana	Agencia Aduanal Golfo S.A.	2026-10-19	13:24:00	admin	INSP-0712	€40.000,00	
Total Gastos Asociados							€40.000,00	

La inspección de calidad de las llaves, €40.000, cargada a la factura INV-8842. El ícono rojo de la derecha la desvincula.

SI EL GASTO ES DE...	SE ASOCIA DESDE...	QUEDA COMO...
todo el embarque (el flete, la aduana, el camión)	el gasto , campo Importación	Gasto Global : se reparte entre todas las facturas
una factura en particular	la compra , pestaña Gastos Asociados	Gasto Asociado : se queda en esa factura

Cerrado el proyecto, sus gastos ya no se pueden anular. El cierre los fija como parte del costo del embarque. Si un gasto estaba mal, se reabre el proyecto primero (capítulo 11).

6 · La pantalla del proyecto

Todo el trabajo de costeo se hace aquí. Se lee de arriba abajo: qué es el embarque, de qué se compone la inversión, con qué criterio se reparte, cómo va el reparto y, al final, los documentos.

DÓNDE ESTÁ [Proveeduría](#) > [Importaciones en Edición](#) > [abrir el proyecto](#)

Importación 1 - Embarque Shanghai - Julio 2026
Marítimo · En edición: se puede repartir y corregir.

Proyecto Marítimo
Datos de apertura del embarque.

DESCRIPCIÓN: Embarque Shanghai - Julio 2026

CREÓ: admin FECHA: 2026-07-15

ESTADO: Activo, en edición

Anotaciones
Lo que conviene recordar de este embarque.

Contenedor de 40 pies que llega a Caldera. Dos facturas de mercadería, el flete marítimo, el flete hasta la bodega y la agencia aduanal.

DE QUÉ SE COMPONE LA INVERSIÓN

BASE DE ARTÍCULOS: **€3.536.000,00**
Valor neto de la mercadería.

COSTO GLOBAL: **€1.446.000,00**
Se reparte entre las facturas.

COSTO ASOCIADO: **€81.600,00**
Ya vive en su propia factura.

INVERSIÓN TOTAL: **€5.063.600,00**
Impuestos pagados: €0,00.

Arriba, la ficha del proyecto y sus anotaciones. Debajo, la ecuación de la inversión.

La ecuación de la inversión

Las cuatro tarjetas son una suma que se lee de izquierda a derecha:

TARJETA	QUÉ SUMA	EN EL EJEMPLO
Base de Artículos	El valor neto de la mercadería: precio menos descuentos y menos lo devuelto, en colones.	€3.536.000
Costo Global	Lo que se reparte entre las facturas: los servicios globales y los gastos globales.	€1.446.000
Costo Asociado	Lo que ya vive dentro de su propia factura: sus servicios y sus gastos asociados.	€81.600
Inversión Total	Lo que costó el embarque puesto en la bodega. Debajo, los impuestos pagados en las compras.	€5.063.600

Mientras el proyecto está abierto, las cifras se calculan con los documentos de ese momento. Al cerrarlo quedan **congeladas**: lo que diga la pantalla de un proyecto cerrado es lo que se cerró.

Los bloques que siguen

BLOQUE	PARA QUÉ SIRVE	CAPÍTULO
Con qué criterio se reparte	El criterio del proyecto y la lista de documentos del Costo Global, cada uno con el suyo.	8
Cómo va el reparto	Los dos pasos: del embarque a cada factura, y de cada factura a sus artículos.	9
Reparto del Costo Global	Una fila por factura de mercadería: lo que recibió, lo que tiene asociado, lo que ya bajó y lo que falta.	9
Las pestañas	Los documentos del proyecto, separados por lo que son.	7

Las pestañas de abajo

Son el inventario de lo que tiene el proyecto: **Compras** (todas, con su estado, tipo de cambio, monto y saldo), **Servicios Globales**, **Gastos Globales**, **Servicios Asociados**, **Gastos Asociados** y **Artículos**. El número de cada pestaña dice cuántos documentos o líneas tiene.

Compras 3 Servicios Globales 2 Gastos Globales 2 Servicios Asociados 1 Gastos Asociados 1 Artículos 3										
CANT.	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	J	DOC.	ESTADO	PRECIO UNIDAD	COSTO EXTRA	EX	SUB-TOTAL	
1000	HER-DIS7	Disco de corte 7 pulgadas	—	11	FACTURA	\$1.20	¢408.883,79	—	\$1,200.00	
100	HER-LLA24	Juego de llaves 24 piezas	—	12	FACTURA	\$22.00	¢651.517,61	—	\$2,200.00	
40	HER-TAL750	Taladro percutor 750W	—	11	FACTURA	\$85.00	¢467.198,60	—	\$3,400.00	

La pestaña Artículos después de repartir: el Costo Extra es lo que cada línea recibió del embarque, en colones.

El número de documento es un enlace en todas las pestañas: lleva a la compra o al gasto. Así se revisa un monto sin perder el proyecto: se abre, se mira y se vuelve con el botón de actualizar.

Los montos de las compras van en su moneda; los gastos, en colones. Una factura en dólares se muestra en dólares en su pestaña, y el reparto la convierte con su tipo de cambio. Los gastos se registran ya convertidos. Las columnas de reparto y de costo extra están siempre en colones.

7 · Las cuatro cubetas

Todo lo que costó traer el embarque cae en una de cuatro cubetas. Dos se reparten entre todas las facturas; las otras dos se quedan en la factura donde nacieron.

CUBETA	QUÉ ES	QUÉ PASA CON ELLA
Servicios Globales	Las líneas de servicio de una factura que no trae ninguna mercadería: el flete, el desalmacenaje.	Se reparte entre todas las facturas de mercadería.
Gastos Globales	Los gastos del proyecto que no se cargaron a una compra: la aduana, el camión.	Se reparte entre todas las facturas de mercadería.
Servicios Asociados	Las líneas de servicio dentro de una factura que sí trae mercadería: el embalaje que cobró el mismo proveedor.	Se queda en esa factura y baja a sus artículos.
Gastos Asociados	Los gastos cargados a una compra concreta: la inspección de un pedido.	Se queda en esa factura y baja a sus artículos.

La regla es una sola: **¿de quién es el gasto?** Si es del embarque entero, se reparte con todos. Si es de una factura, se queda en ella. El sistema lo decide por cómo se registró: una factura de puro servicio o un gasto del proyecto son del embarque; una línea de servicio junto a la mercadería o un gasto asociado a la compra son de esa factura.

En el ejemplo

DOCUMENTO	CUBETA	MONTO
FLETE-2211 · flete marítimo y desalmacenaje	Servicio Global	€936.000
GT-55821 · camión del puerto a la bodega	Gasto Global	€185.000
DUA-77120 · impuestos y agencia	Gasto Global	€325.000
INV-8841 · embalaje reforzado (línea de servicio)	Servicio Asociado	€41.600
INSP-0712 · inspección de las llaves de INV-8842	Gasto Asociado	€40.000

Compras 3 Servicios Globales 2 Gastos Globales 2 Servicios Asociados 1 Gastos Asociados 1 Artículos 3							
DOC.	CLASIFICACIÓN	PROVEEDOR	REFERENCIA	FECHA	T.CAMBIO	MONTO	MONEDA BASE
9009	Fletes y Transporte	Transportes Caldera Express S.A.	GT-55821	2026-07-16	€1,00	€185.000,00	€185.000,00
101	Impuestos y Aduana	Agencia Aduanal Golfo S.A.	DUA-77120	2026-07-14	€1,00	€325.000,00	€325.000,00

La pestaña *Gastos Globales*: el camión y la aduana, ya en colones.

8 · El criterio de reparto

Repartir es decidir **en proporción a qué** carga cada artículo. Hay cuatro criterios, y cada gasto se cobra de una forma distinta: la naviera cobra por espacio, el transportista por peso, la aduana por valor.



Pesar y medir una vez. Con el dato en la ficha, cada embarque se reparte solo.

CRITERIO	CADA ARTÍCULO CARGA EN PROPORCIÓN A...	LO CORRECTO PARA...
Valor	lo que cuesta: el neto de la línea, en colones.	los impuestos de aduana, los seguros y los gastos administrativos.
Peso	lo que pesa: el peso de la ficha por las unidades.	el flete aéreo y el terrestre.
Volumen	lo que ocupa: alto por ancho por fondo, por las unidades.	el flete marítimo por contenedor.
Cantidad	el número de unidades: todas cargan lo mismo.	embarques de artículos parecidos entre sí.

Se mide siempre sobre lo que **entra al inventario**: la cantidad comprada menos lo devuelto. Una línea devuelta entera no carga nada, con ningún criterio.

1

El criterio del proyecto

DÓNDE ESTÁ Proyecto > Con qué criterio se reparte

Los cuatro botones de arriba fijan el criterio **por defecto**. Lo siguen los documentos que no tienen uno propio, todo lo asociado a cada factura y los montos que se escriban a mano. Cambiarlo borra el reparto que ya estuviera hecho, porque se calculó con otra regla.

2 Un criterio para cada documento

DÓNDE ESTÁ Proyecto > Con qué criterio se reparte > Se reparte por

Debajo de los botones están los documentos del **Costo Global** —cada factura de puro servicio y cada gasto global— con su propia fila de botones. **Proyecto** significa que sigue el criterio del proyecto; los otros cuatro le dan uno propio. En el ejemplo, el flete marítimo se reparte por **volumen**, el camión por **peso** y la aduana sigue al proyecto, que es por **valor**.

Criterio del proyecto Valor Peso Volumen Cantidad Cada artículo carga en proporción a lo que cuesta. Es lo correcto para impuestos y gastos administrativos.

DOC.	DOCUMENTO DEL COSTO GLOBAL	REFERENCIA	MONEDA BASE	SE REPARTE POR
13	Naviera del Pacífico S.A. · Factura de servicio	FLETE-2211	€936.000,00	Proyecto Volumen
9009	Transportes Caldera Express S.A. · Fletes y Transporte	GT-55821	€185.000,00	Peso
101	Agencia Aduanal Golfo S.A. · Impuestos y Aduana	DUA-77120	€325.000,00	Proyecto

✓ Las 3 líneas de mercadería del embarque tienen el dato de peso en su ficha. Se puede repartir.

✓ Las 3 líneas de mercadería del embarque tienen el dato de volumen en su ficha. Se puede repartir.

Tres documentos, tres criterios. Debajo, la revisión de las fichas para cada criterio que se usa.

Cada documento se reparte con su criterio por separado, y lo que recibe cada factura es la suma de las partes. Bajo el monto de cada factura, el cuadro de reparto dice cuánto le tocó de cada criterio.

La revisión de las fichas

Para cada criterio que se usa —el del proyecto y los de los documentos con monto—, la pantalla revisa que todas las líneas de mercadería tengan el dato en su ficha. En verde, se puede repartir. En rojo, dice cuántas líneas no tienen el dato y cuáles son, y apaga los botones de repartir:

Criterio del proyecto Valor Peso Volumen Cantidad Cada artículo carga en proporción a lo que cuesta. Es lo correcto para impuestos y gastos administrativos.

DOC.	DOCUMENTO DEL COSTO GLOBAL	REFERENCIA	MONEDA BASE	SE REPARTE POR
23	Naviera del Pacífico S.A. · Factura de servicio	FLETE-2288	€795.000,00	Peso
102	Agencia Aduanal Golfo S.A. · Impuestos y Aduana	DUA-78455	€290.000,00	Proyecto

⚠ 1 de 3 líneas no tiene peso en la ficha del artículo (HER-ESM900). Si se reparte así, **todo el costo cae sobre las líneas que sí lo tienen** y esa mercadería entra al inventario con un costo que no le corresponde. Complete la ficha de esos artículos, o reparta por **Valor** lo que hoy va por peso.

El otro embarque: el flete por peso, y la esmeriladora sin peso en su ficha.

Dos salidas. Completar la ficha del artículo —el peso, o las tres medidas— y volver a la pantalla del proyecto; o repartir ese documento por **valor**, que no necesita nada de la ficha.

9 · Repartir y bajar

El costo llega a los artículos en dos pasos: primero del embarque a cada factura, y después de cada factura a sus líneas. Un botón hace los dos.



BOTÓN	QUÉ HACE
Repartir	El Paso 1: reparte el Costo Global entre las facturas de mercadería, con el criterio de cada documento. Se puede corregir a mano antes de bajar.
Repartir y Bajar	Los dos pasos de una vez: reparte y además baja a cada línea lo que le toca a su factura, junto con lo asociado.
Limpiar Reparto	Deja en cero lo colocado en las facturas.
Limpiar Detalle	Deja en cero lo bajado a las líneas.
Guardar Reparto	Guarda los montos escritos a mano en la columna Costo Global.

Cómo se leen los dos pasos



El ejemplo después de Repartir y Bajar: los dos pasos cuadrados.

PANEL	COMPARA	ESTÁ BIEN CUANDO...
Paso 1 · Del embarque a cada factura	lo colocado en las facturas contra el Costo Global	la barra está llena y dice Cuadrado .
Paso 2 · De la factura a cada artículo	lo bajado a las líneas contra lo que cada factura tenía que bajar: su parte del Costo Global más sus servicios y gastos asociados	las dos partes de la barra — Costo Global y Asociado— están completas y dice Cuadrado .

El cuadro de reparto

Reparto del Costo Global

Cada factura de mercadería carga su parte de cada documento, según el criterio de ese documento. Puede escribir los montos a mano o dejar que el sistema los calcule.

÷ Repartir

⌵ Repartir y Bajar

DOC.	ESTADO	PROVEEDOR	REFERENCIA	BASE ARTÍCULOS	%	COSTO GLOBAL	SERVICIO ASOC.	GASTO ASOC.	BAJADO	FALTA
12	FACTURA	Shenzhen Hardware Trading Co., Ltd.	INV-8842	\$2,200.00	42.29%	611,517.61	—	€40.000,00	€651.517,61	✓
11	FACTURA	Shenzhen Hardware Trading Co., Ltd.	INV-8841	\$4,600.00	57.71%	834,482.39	€41.600,00	—	€876.082,39	✓
Totales						€1.446.000,00	€41.600,00	€40.000,00	€1.527.600,00	€0,00

ⓘ Limpiar deja los montos en cero para volver a empezar. Escribir a mano y pulsar Guardar Reparto sustituye lo que haya calculado el sistema.

Limpiar Reparto

Limpiar Detalle

Guardar Reparto

Una fila por factura de mercadería. Bajo el Costo Global de cada una, la parte de cada criterio: valor, peso y volumen.

COLUMNA	QUÉ DICE
Base Artículos	El valor neto de su mercadería, en la moneda de la factura.
%	La parte que le toca. Con un solo criterio, según ese criterio; con varios, la parte del Costo Global que recibió.
Costo Global	Lo que recibió del embarque, en colones, y debajo el desglose por criterio. Mientras el proyecto está abierto, se puede escribir a mano.
Servicio Asoc. y Gasto Asoc.	Lo propio de esa factura, que baja junto con el Costo Global.
Bajado	Lo que ya está en sus líneas: el costo extra por unidad, por las unidades.
Falta	Lo que le queda por bajar. Una marca verde es que cuadró; entre paréntesis, que se bajó de más.

Un céntimo no es un pendiente. El costo por unidad se redondea a cinco decimales, y la línea que más carga absorbe el residuo. Por debajo de un céntimo, el sistema da el reparto por cuadrado.

El reparto a mano

Hay casos en que el costo no se debe repartir por ninguna regla: un acuerdo con el proveedor, un flete que ya se sabe a qué pedido corresponde. Para eso, la columna **Costo Global** se puede escribir a mano y guardar con **Guardar Reparto**.

Paso 1 · Del embarque a cada factura
 Cuánto del flete y los gastos ya tiene dueño.
€1.446.000,00
 de €1.446.000,00
 Cuadrado

Paso 2 · De la factura a cada artículo
 Cuánto ya bajo al detalle: el Costo Global y lo asociado a cada factura.
€1.527.600,00
 de €1.527.600,00
 Costo Global - Lo que cada factura recibió en el Paso 1. €1.446.000,00 de €1.446.000,00
 Asociado - Servicios €41.600,00 + gastos €40.000,00 propios de cada factura. €70.082,39 de €81.600,00 **falta €11.517,61**
 Se bajó €11.517,61 de más

Reparto del Costo Global
 Cada factura de mercadería carga su parte de cada documento, según el criterio de ese documento. Puede escribir los montos a mano o dejar que el sistema los calcule.

÷ Repartir

⌵ Repartir y Bajar

DOC.	ESTADO	PROVEEDOR	REFERENCIA	BASE ARTÍCULOS	%	COSTO GLOBAL	SERVICIO ASOC.	GASTO ASOC.	BAJADO	FALTA
12	FACTURA	Shenzhen Hardware Trading Co., Ltd.	INV-8842	\$2,200.00	41.49%	600,000.00 A mano: baja por valor	—	€40.000,00	€651.517,61	(€11.517,61)
11	FACTURA	Shenzhen Hardware Trading Co., Ltd.	INV-8841	\$4,600.00	58.51%	846,000.00 A mano: baja por valor	€41.600,00	—	€876.082,39	€11.517,61
Totales						€1.446.000,00	€41.600,00	€40.000,00	€1.527.600,00	€23.035,22

Limpiar Reparto Limpiar Detalle Guardar Reparto

Los montos escritos a mano bajan con el criterio del proyecto, y el Paso 2 avisa que hay que volver a bajar.

Dos cosas que conviene saber:

- Un monto escrito a mano no tiene desglose por criterio: **baja a los artículos con el criterio del proyecto**, y la celda lo dice («A mano: baja por valor»).
- Escribir el monto no lo baja a las líneas. Lo que ya estaba bajado sigue ahí, y el Paso 2 marca la diferencia hasta que se baje de nuevo. Para bajar respetando lo escrito, se usa el **Autocalcular** de cada compra al aplicarla (capítulo 12); **Repartir y Bajar** recalcula todo y reemplaza lo escrito.

Cuando el Paso 2 dice «se bajó de más». Significa que alguna factura tiene en sus líneas más de lo que le toca. Pasa al cambiar montos a mano o al quitar un gasto después de bajar. Se arregla bajando de nuevo.

10 · Los casos que no son redondos

Un embarque real casi nunca llega completo y perfecto. Estos son los casos que más se ven, y lo que hace el sistema con cada uno.

Compras 3 Servicios Globales 1 Gastos Globales 1 Servicios Asociados 0 Gastos Asociados 0 Artículos 4										
CANT.	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	J	DOC.	ESTADO	PRECIO UNIDAD	COSTO EXTRA	EX	SUB-TOTAL	
500	HER-DIS7	Disco de corte 7 pulgadas	—	22	FACTURA	\$1.20	€171.315,79	—	\$600.00	
50	HER-ESH900	Esmeriladora angular 900W	—	21	FACTURA	\$64.00	€913.684,21	—	\$3,200.00	
30 -30	HER-LLA24	Juego de llaves 24 piezas	—	22	FACTURA	\$22.00	€0,00	—	\$660.00	
20	HER-MUES	Muestra sin valor comercial	—	21	FACTURA	\$0.00	€0,00	—	\$0.00	

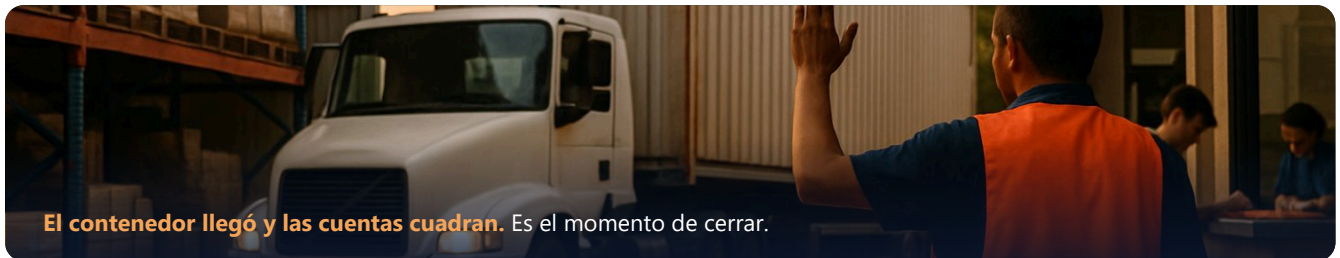
El embarque de agosto: las llaves devueltas enteras (en amarillo) y la muestra sin valor no cargan costo cuando se reparte por valor.

CASO	QUÉ HACE EL SISTEMA	QUÉ CONVIENE HACER
Una línea devuelta entera	No carga nada, con ningún criterio: no quedan unidades que lo lleven.	Nada: el costo pasa a las demás líneas.
Una devolución parcial	La línea carga solo por las unidades que se quedan.	Hacer el retorno antes de bajar.
Una muestra sin valor	Por valor no carga nada: no vale. Por peso o volumen sí carga, porque pesa y ocupa.	Repartir el flete por peso o volumen si la muestra ocupó espacio que se pagó.
Un artículo sin peso ni medidas	La pantalla lo avisa y no deja repartir por ese criterio.	Completar la ficha, o repartir ese documento por valor.
Facturas en dólares y gastos en colones	Convierte cada compra con su tipo de cambio, y los gastos ya vienen en colones.	Revisar el tipo de cambio de cada compra antes de repartir.
Un gasto que llega después de cerrar	Ya no entra al proyecto cerrado.	Reabrir el proyecto, asociarlo y repartir de nuevo (capítulo 11), o cargarlo a la compra como gasto asociado si aún no se aplicó.

El retorno también resta impuestos. Una devolución al proveedor de una compra del proyecto queda colgada del mismo proyecto, y sus impuestos se descuentan de los impuestos pagados que se congelan al cerrar.

11 · Cerrar y reabrir

Cerrar es dar el embarque por costeadado. A partir de ahí, cada compra queda lista para aplicarse al inventario con el costo que le dejó el reparto.



1 Cerrar el proyecto

DÓNDE ESTÁ Proyecto > Cerrar Proyecto

El sistema pide confirmación y recuerda lo que va a pasar:

Mensaje del Sistema

Finalizar el Proyecto de Importación?

Tenga presente que:

1. Las Órdenes asociadas se convertirán en Facturas de Compra.
2. Los Gastos del proyecto ya no se podrán anular.
3. Los dos repartos deberán estar en **Cuadrado**.

Si algo sale mal, el proyecto se puede **reabrir** mientras ninguna compra haya sido aplicada al inventario.

Aceptar

Cancelar

La confirmación del cierre.

AL CERRAR...	POR QUÉ
las órdenes de pedido asociadas se convierten en facturas de compra	para que se puedan costear y aplicar.
los gastos del proyecto ya no se pueden anular	son parte del costo que se repartió.
las cifras de la ecuación quedan congeladas	lo que diga el proyecto cerrado es lo que se cerró, aunque después cambie un documento.
el proyecto sale de Importaciones en Edición	y pasa a Buscar Importaciones .

Cierre con los dos pasos en «Cuadrado». El sistema no lo impide, pero un proyecto cerrado con dinero sin repartir obliga a corregir compra por compra al aplicarlas.

Así se ve un proyecto cerrado

Importación 1 · Embarque Shanghai - Julio 2026
Marítimo · Cerrado: los totales quedaron congelados.

Reabrir Proyecto

Proyecto Marítimo

Datos de apertura del embarque.

DESCRIPCIÓN

Embarque Shanghai - Julio 2026

CREÓ

admin

FECHA

2026-07-15

ESTADO

Cerrado

Anotaciones

Lo que conviene recordar de este embarque.

Contenedor de 40 pies que llega a Caldera. Dos facturas de mercadería, el flete marítimo, el flete hasta la bodega y la agencia aduanal.

DE QUÉ SE COMPONE LA INVERSIÓN

BASE DE ARTÍCULOS

¢3.536.000,00

Valor neto de la mercadería.

+

COSTO GLOBAL

¢1.446.000,00

Se reparte entre las facturas.

+

COSTO ASOCIADO

¢81.600,00

Ya vive en su propia factura.

=

INVERSIÓN TOTAL

¢5.063.600,00

Impuestos pagados: ¢0,00.

El estado dice Cerrado, el botón cambia a Reabrir Proyecto y las cifras quedan fijas.

2 Reabrir el proyecto

DÓNDE ESTÁ Proyecto > Reabrir Proyecto

Si algo quedó mal —un gasto que faltaba, un criterio equivocado—, el proyecto se reabre y vuelve a quedar en edición. Se puede **mientras ninguna compra del proyecto se haya aplicado al inventario**: una vez que la mercadería entró a la bodega con un costo, ese costo ya no se mueve desde aquí.

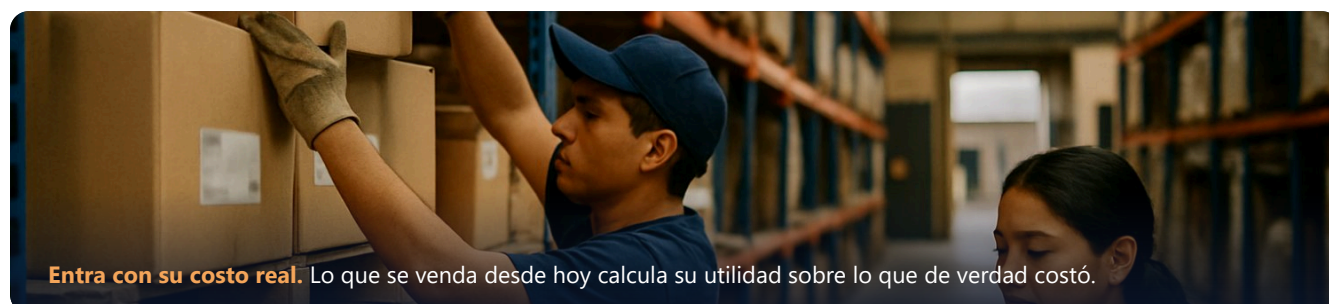
Lo que el cierre convirtió en factura sigue siendo factura: reabrir no la devuelve a orden. Las cifras congeladas se liberan y vuelven a calcularse con los documentos.

SITUACIÓN	¿SE PUEDE REABRIR?
Ninguna compra aplicada	Sí.
Alguna compra ya aplicada al inventario	No. Si hay que corregir, se ajusta el inventario por otra vía.

Eliminar no es lo mismo que reabrir. Un proyecto abierto se puede eliminar desde la lista de proyectos en edición. Sus compras, gastos y retornos no se borran: quedan sin proyecto, como si nunca hubieran estado en uno.

12 · Aplicar cada compra

Con el proyecto cerrado, cada factura de mercadería se aplica al inventario por separado: se revisa su costo y se elige la bodega donde entra.



1 El coste de la compra

DÓNDE ESTÁ Factura de compra > Menú > Costeo y Aplicación

Arriba, los datos del proveedor y el **Resumen de Costeo**: el costo de la mercadería, los gastos asociados, los servicios incluidos, lo que le dejó la **Importación** y lo **Distribuido** en sus líneas. La **Diferencia** tiene que quedar en cero.

Aplicación de Compra #11

Distribución de costos extra y aplicación al inventario.

Factura

Actualizar

Shenzhen Hardware Trading Co., Ltd.
PR-000002 - Sin Categorizar

Empresa	Ferretería El Yunque S.A.		
Identificación	Sucursal	Tienda Central San José	
Representante	Cédula		
Contacto			
Teléfono	---	Email	
Ubicación	---		
Tipo	Importación	Plazo de Crédito	Contado
Fecha Factura	2026-07-10	Referencia	INV-8841
Clasificación	- Sin Definir	Estado de Cuenta	Venció el 2026-08-09
Creada el	2026-07-10	Por	

Resumen de Costeo

Tipo de Cambio	€520,0000000000
Costo de Mercadería	€2.392.000,00
Gastos Asociados	€0,00
Servicios Incluidos	€41.600,00
Importación	€834.482,39
Distribuido	€876.082,39
DIFERENCIA	€0,00

La compra 11 del ejemplo: todo lo que tenía que bajar ya está distribuido.

Mientras el proyecto esté abierto, la compra no se aplica. El sistema lo impide con el aviso «Importación Activa»; primero se cierra el proyecto, para asegurar que el costo del embarque ya se repartió.

2 Lo que trae de la importación

DÓNDE ESTÁ Costeo y Aplicación > Viene de la Importación

Si la compra es de un proyecto, un panel dice qué se distribuye y con qué criterio: su parte del Costo Global, una fila por criterio, y lo que tiene asociado. El botón **Ver Importación** abre el proyecto.

 Viene de la Importación #1 - Embarque Shanghai - Julio 2026 Criterio del proyecto: Valor. Así reparte esta compra el Autocalcular: cada parte con su criterio.  Ver Importación		
QUÉ SE DISTRIBUYE	SE REPARTE POR	MONTOS
Costo Global del embarque - Su parte del flete y los gastos de todo el proyecto.	 Valor	\$219.852.94
Costo Global del embarque	 Peso	\$68.948.34
Costo Global del embarque	 Volumen	\$545.681.11
Servicios incluidos - Líneas de servicio de esta misma factura.	 Valor	\$41.600.00
Total a distribuir		\$876.082.39

El panel de la importación, el botón Autocalcular según la Importación y el detalle: cada línea con su parte en cada criterio y su costo extra por unidad.

BOTÓN	QUÉ HACE
Autocalcular según la Importación	Reparte en las líneas exactamente como lo hizo el proyecto: cada parte con su criterio. En una compra sin proyecto dice «Autocalcular x Valor».
Limpiar Costos	Deja en cero el costo extra de todas las líneas.
Actualizar y Recalcular	Guarda los costos extra escritos a mano y recalcula la Diferencia.

Lo sugerido y las fichas sin dato

El costo extra de cada línea se puede escribir a mano. Cuando lo escrito no coincide con lo que daría el reparto de la importación, la línea muestra el **Sugerido**, para que se vea qué se apartó:

ⓘ Distribuya los costos extra por línea para emparejar el "Distribuido" con los gastos asociados. Recalcule antes de aplicar.

✖ Autocalcular según la Importación
 🗑 Limpiar Costos
 🔄 Actualizar y Recalcular

HER-LLA24 Juego de llaves 24 piezas		+ Costo Extra x Unidad
100	Costo Unidad €11.440,00 · Base-Total €1.144.000,00 · Valor 100.00 % · Peso 100.00 % · Volumen 100.00 %	6,900.00000
		Ex-Total €690.000,00
		Sugerido €6.515,18

Bodega de Destino: 001 • Bodega Tienda

Notas para el Ajuste: Detalle, anotaciones y comentarios para el Ajuste a crear.

+ Aplicar Compra al Inventario

Las llaves con 6.900 escritos a mano: el reparto sugiere 6.515,18. Autocalcular lo devuelve al reparto.

Y si una línea no puede cargar la parte de un criterio, lo dice con un **ícono rojo**. Al pasar el mouse explica por qué: «El artículo no tiene peso en su ficha: esta línea no carga la parte que se reparte por peso», con el monto de esa parte.

HER-ESM900 Esmeriladora angular 900W		+ Costo Extra x Unidad
50	Costo Unidad €33.920,00 · Base-Total €1.696.000,00 · Valor 100.00 %	18,273.68420
		Ex-Total €913.684,21
HER-MUES Muestra sin valor comercial		+ Costo Extra x Unidad
20	Costo Unidad €0,00 · Base-Total €0,00 · Valor sin dato	0.00000
		Ex-Total €0,00

La muestra sin valor comercial: «Valor sin dato». Con valor cero no carga la parte que se reparte por valor.

3 Aplicar al inventario

DÓNDE ESTÁ Costeo y Aplicación › Bodega de Destino

Se elige la **Bodega de Destino**, se anotan las notas del ajuste y se pulsa **Aplicar Compra al Inventario**. Las existencias suben y el costo promedio de cada artículo se recalcula con el costo extra incluido. Si la empresa lleva contabilidad, se genera el asiento.

13 · Consultar los proyectos

Dos pantallas: una para los proyectos que siguen abiertos, y otra para el historial de los cerrados.

1 Importaciones en Edición

DÓNDE ESTÁ Proveeduría > Importaciones en Edición

Un renglón por proyecto abierto, con su tipo, la fecha en que se abrió, cuántas **compras** tiene —las que ya salieron de edición, sobre el total asociado— y cuántos **gastos**. Desde aquí se abre, se crea uno nuevo o se elimina.

Importaciones en Edición			
Los proyectos abiertos: aceptan compras y gastos, y todavía se pueden repartir.			
+ Nuevo Proyecto		Borrar Todos	
#4 Repuestos aéreos - Diciembre 2026		0	0
Aéreo - abierto el 2026-10-15 por admin		COMPRAS	GASTOS
#3 Contenedor Ningbo - Noviembre 2026		1	0
Marítimo - abierto el 2026-10-19 por admin		COMPRAS	GASTOS
Importaciones en Edición Estos proyectos siguen abiertos: se les pueden asociar compras y gastos, repartir el costo y corregirlo. Las compras cuentan las que ya salieron de edición (orden de pedido o factura) sobre el total asociado: las que siguen en edición todavía no participan del reparto. Al cerrar un proyecto desaparece de esta lista y pasa a Buscar Importaciones. Eliminar un proyecto no borra sus documentos: quedan sin importación.			

Dos proyectos abiertos: uno aéreo todavía vacío, y el contenedor de noviembre con su primera orden.

2 Buscar Importaciones

DÓNDE ESTÁ Proveeduría > Buscar Importaciones

El historial de los proyectos cerrados, por descripción, tipo, usuario y fecha de creación. Cada fila trae lo que costó el embarque: el valor de la mercadería, los servicios, los gastos, la inversión total y los impuestos. Se descarga a Excel o se imprime con los botones de la cabecera.

Buscar Importaciones

Historial de Proyectos de Importación.

Buscar

DESCRIPCIÓN

TIPO

USUARIO

DEL

AL

Descripción del embarque

- Sin Filtro

Usuario

07/01/2026

10/31/2026

Resultados de Consulta

Número	Descripción	Tipo	Fecha	Hora	Usuario	Valores	Servicios	Gastos	Inversión	Impuestos
2	Embarque Shanghai - Agosto 2026	Marítimo	2026-08-12	08:00:00	admin	€2.014.000,00	€795.000,00	€290.000,00	€3.099.000,00	€0,00
1	Embarque Shanghai - Julio 2026	Marítimo	2026-07-15	08:00:00	admin	€3.536.000,00	€977.600,00	€550.000,00	€5.063.600,00	€0,00

Última Línea. 2 Resultado(s) encontrado(s).

Proyectos de Importación

Consulta los proyectos de importación ya cerrados, con lo que costó cada embarque: el valor de la mercadería, los servicios y gastos que se repartieron sobre ella, la inversión total y los impuestos pagados. La fecha es la de creación del proyecto. Haga clic en el número para abrir el proyecto. Los proyectos que siguen abiertos están en **Importaciones en Edición**.

Los dos embarques de Shanghai, ya cerrados.

14 · Preguntas, permisos y palabras

Preguntas frecuentes

¿Puedo asociar una factura que ya estaba registrada?

Sí, mientras no se haya aplicado al inventario ni tenga asiento contable: **Factura > Menú > Editar Encabezados**, campo Importación. Una compra ya aplicada no se puede asociar: su costo quedó fijado.

¿Qué pasa si el proveedor manda dos facturas para el mismo contenedor?

Las dos van al mismo proyecto. El reparto se hace entre todas las facturas de mercadería, sin importar cuántas sean.

¿Puedo tener la mercadería en dólares y los gastos en colones?

Sí. Cada compra se convierte con su propio tipo de cambio y los gastos ya están en colones. El reparto trabaja todo en la moneda de la empresa.

¿Por qué un artículo barato cargó tanto?

Porque el gasto se repartió por peso o por volumen y el artículo pesa u ocupa mucho para lo que vale. Revise el criterio de cada documento: el flete por espacio, la aduana por valor.

¿Por qué un artículo no cargó nada del flete?

Porque el flete se repartió por peso o por volumen y su ficha no tiene ese dato, o porque su línea se devolvió entera. La pantalla del proyecto avisa del primer caso antes de repartir.

¿Cambiar el criterio borra lo que ya hice?

Borra el reparto, porque se calculó con otra regla, pero no toca los documentos. Se vuelve a repartir con un clic.

¿Puedo corregir un proyecto ya cerrado?

Sí, reabriéndolo, mientras ninguna de sus compras se haya aplicado al inventario.

Quién puede qué

TAREA	LO QUE PIDE
Ver los menús de Importaciones	La licencia Importaciones y, en el perfil del usuario, acceso a los módulos de importación.
Abrir un proyecto o cambiar sus datos	Acceso al módulo Registro o Modificación de Datos de importaciones.
Repartir, cerrar y reabrir un proyecto	Acceso al módulo Consulta de Importación .
Asociar o desvincular un gasto del proyecto	Acceso a la Consulta de Importación, el permiso Jefe de Compras y Proveedores , o ser de contabilidad.
Costear y aplicar una compra	Acceso a Aplicación de Costos extras a Bodega , y que la bodega admita compras para el usuario.

Las palabras

PALABRA	QUÉ SIGNIFICA
Bajar	Llevar a las líneas de una factura el costo que le tocó, como costo extra por unidad.
Base de artículos	El valor neto de la mercadería del embarque: precio menos descuentos y menos lo devuelto.
Costo extra	Lo que una línea recibió del embarque y de lo asociado a su factura, por unidad, en colones.
Costo Global	Lo que se reparte entre todas las facturas: los servicios globales y los gastos globales.
Costo Asociado	Lo que se queda en su propia factura: sus servicios y sus gastos asociados.
Criterio de reparto	La medida con que se reparte: valor, peso, volumen o cantidad.
Criterio del proyecto	El criterio por defecto. Lo siguen los documentos sin criterio propio, lo asociado y los montos escritos a mano.
Cuadrado	Un paso del reparto sin dinero pendiente, salvo céntimos de redondeo.
Gasto Asociado	Un gasto cargado a una compra concreta. Baja solo a sus artículos.
Gasto Global	Un gasto del proyecto que no se cargó a ninguna compra. Se reparte entre todas.
Inversión total	Lo que costó el embarque puesto en la bodega: base de artículos más Costo Global más Costo Asociado.
Proyecto de importación	El documento que junta las compras y los gastos de un embarque para repartir su costo.
Repartir	Llevar el Costo Global del embarque a cada factura de mercadería.
Retorno	Una devolución al proveedor. En un proyecto, las unidades devueltas dejan de cargar costo.
Servicio Asociado	Una línea de servicio en una factura que también trae mercadería. Se queda en esa factura.
Servicio Global	Una línea de servicio en una factura que no trae mercadería. Se reparte entre todas.

Detrás de la pantalla hay una sola pregunta: **¿de quién es este gasto, y cómo se cobró?** Si es del embarque, se reparte con todos; si es de una factura, se queda en ella. Y se reparte con la medida con que se cobró: el espacio, el peso o el valor.

Esta guía se preparó sobre la versión de octubre de 2026 de SiReTT Online. Las pantallas corresponden a una empresa de ejemplo; los proveedores, los documentos y los montos son ficticios. Las fotografías son ilustrativas. Las opciones disponibles en su sistema dependen de las licencias, los permisos y la configuración de su empresa.

Índice temático

Busque el tema por su nombre; el número es la página donde se explica.

A

Abrir un proyecto	5
Aplicar una compra al inventario	21
Artículos de servicio	4
Asociar una compra al proyecto	6
Asociar una factura ya registrada	7
Autocalcular según la Importación	22

B

Bajar a los artículos	15
Base de Artículos	10
Buscar Importaciones	19, 24

C

Cerrar un proyecto	19
Compra en edición, orden o factura	7
Costo Asociado	10
Costo extra por unidad	11
Costo Global	10
Criterio de reparto	13
Criterio del proyecto	11
Criterio por documento	14
Cuadrado	15
Cubetas	12

D

Devoluciones al proveedor	7, 18
Diferencia de la compra	21
Divisas y tipo de cambio	4, 18

E

Ecuación de la inversión	10
Eliminar un proyecto	20

F

Factura del flete	7
-------------------------	---

Fichas sin peso o medidas	4, 14
---------------------------------	-------

G

Gasto Asociado	9
Gasto Global	8
Gasto registrado antes del proyecto	9

I

Importaciones en Edición	19, 24
Inversión total	10

L

Licencia Importaciones	4
------------------------------	---

M

Modalidad Importación de la orden	4
Muestra sin valor	18

P

Pasos del reparto	15
Permisos	25
Peso y medidas de la ficha	4

R

Reabrir un proyecto	18
Repartir y Bajar	15
Reparto a mano	17

S

Se bajó de más	16
Servicio Asociado	7
Servicio Global	7
Sugerido	23

V

Valor, peso, volumen y cantidad	13
---------------------------------------	----