



GUÍA PARA LA EMPRESA Y PARA LA BODEGA

Que salga lo que se vendió, **y conste quién lo contó**

El alisto de pre-ventas en SiReTT Online: cómo configurarlo, a quién darle cada permiso, cómo vigila el jefe de bodega el trabajo del día, y cómo se manda a alistar, se alista y se revisa una orden —leyendo el código de cada artículo con el teléfono, con un lector, o como se ha hecho siempre—.

PARA

El empresario, el encargado y el personal de bodega

CUBRE

Configurar, asignar, alistar, revisar y sincronizar

EJEMPLO

Ferretería con herramienta eléctrica por serie

Dos conteos y una pregunta que nadie contestaba

Alistar es sacar del estante lo que se vendió, y revisar es que otra persona lo confirme antes de que salga por la puerta. Son dos conteos, y el sistema siempre supo **cuánto** se contó. Lo que no sabía era **qué**.

Si el alistador toma el rodillo grande en lugar del chico y escribe «2», el número está bien y el pedido está mal. **Leer el código del artículo** —con la cámara del teléfono, con un lector o escribiéndolo— es lo que le permite al sistema decir en el momento: **«este no es de esta orden»**.

Esta guía explica el alisto completo, con lo que siempre tuvo y con lo que se le agregó: la captura por lectura, las series, el motivo de lo que falta, la revisión a ciegas y la bitácora de quién leyó qué. **Nada de lo nuevo es obligatorio**: una empresa que actualiza sigue alistando igual que ayer hasta que decida encender cada cosa.

Si usted es el dueño o el encargado de la empresa

Los capítulos 1 a 4: la idea, dónde está cada cosa, las cuatro opciones que decide la empresa y los permisos de cada persona. Y el 12 y 13, que es donde el alisto vuelve al documento y donde queda el registro.

Si usted es el jefe de bodega

Los capítulos 5 y 6 —cómo llega una orden, cómo se asigna y cómo se vigila el día— y después todos los de operación: lo que hace su gente, usted también lo puede hacer.

Si usted vende, alista o revisa

El capítulo 5 si vende; del 7 al 10 si alista; el 11 si revisa. Cada uno se puede leer suelto, con la pantalla al lado.

En cada herramienta encontrará un recuadro «Dónde está». Le dice en qué menú o en qué parte de un módulo se abre. Si una opción no le aparece, casi siempre es un permiso de su usuario o de su perfil: el capítulo 4 dice cuáles.

Los ejemplos son de Grupo Yunque, una ferretería inventada. **María** vende, **Roberto** es el jefe de bodega, **Javier** y **Diego** alistan y **Laura** revisa. Todas las pantallas de esta guía salieron de operar el sistema con ellos.

Contenido

Puede leerla en orden o ir directo a la pantalla que tiene abierta.

1 La idea en una página

Los cuatro pasos de un alisto y los estados por los que pasa una orden.

2 Dónde está cada cosa

El mapa de las pantallas y el menú donde se abre cada una.

3 Las cuatro opciones de la empresa

Captura, revisión a ciegas, series y qué hacer con lo que falta.

4 Permisos y perfiles

Jefe de Alistadores, Alistador y Revisor: quién puede qué.

5 Mandar a alistar

Desde la pre-venta o desde la bodega, y en cuántas órdenes partirla.

6 El jefe: asignar y vigilar

Darle la orden a alguien y seguir el día en el Monitor.

7 Alistar leyendo el código

La pantalla del teléfono y las cuatro formas de meter un código.

8 Lo que el sistema le contesta

Entró, ya estaba completa, o no es de esta orden.

9 Artículos con número de serie

Buscar las que eligió el vendedor, o agregar las que faltan.

10 Cuando algo falta

El motivo del faltante, terminar la orden y la forma de siempre.

11 Revisar

A la vista o a ciegas, y por qué no revisa el mismo que alistó.

12 Sincronizar con la pre-venta

Qué pasa con lo que faltó: el pendiente del cliente y el pre-ajuste.

13 Quién leyó qué

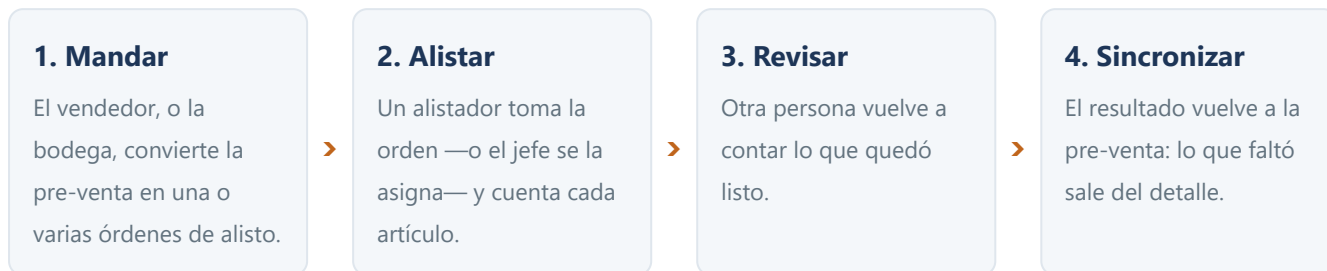
La pestaña Lecturas y la fila «Hoy» del Monitor.

14 Cuando algo no sale

Las preguntas que más se repiten, con su respuesta.

1 · La idea en una página

Un alisto son cuatro pasos, y cada uno lo hace una persona distinta.



Mientras dura el alisto **el detalle de la pre-venta no se puede cambiar**: lo que se está contando tiene que ser lo mismo que se va a facturar. El vendedor puede seguir consultándola.

LOS ESTADOS DE UNA ORDEN

ESTADO	QUÉ SIGNIFICA	QUIÉN LA MUEVE
En espera	La orden existe y nadie la ha tomado.	Un alistador la toma, o el jefe la asigna.
Alistando	Alguien la tiene en las manos y está contando.	El alistador la termina.
Alistada	El conteo terminó. Espera a quien la revise.	Un revisor la toma, o el jefe la asigna.
Revisando	El revisor está contando de nuevo.	El revisor la termina.
Revisada	Los dos conteos están hechos. Falta sincronizar. (Una orden Anulada es la de un alisto que se canceló.)	Quien sincroniza la pre-venta.

LO QUE DECIDE LA EMPRESA

Cómo se cuenta

Escribiendo la cantidad junto a cada línea, o **leyendo el código** de cada artículo. La lectura siempre está disponible; la empresa decide si es obligatoria.

Las series

Si el artículo lleva número de serie, que el alisto pida **leer la serie de cada unidad** que sale.

Cómo se revisa

Viendo lo que contó el alistador, o **a ciegas**: quien revisa cuenta sin saber qué número puso el otro.

Lo que falta

Si los faltantes van a un **pre-ajuste** de inventario siempre, nunca, o si el sistema lo pregunta cada vez.

Todo nace apagado. Con las cuatro opciones en su valor inicial, el alisto funciona como ha funcionado siempre. Se enciende una a la vez, cuando la bodega esté lista.

2 · Dónde está cada cosa

El alisto no tiene un menú propio: vive entre la pre-venta y la bodega. Estas son sus pantallas y por dónde se llega a cada una.

PANTALLA	DÓNDE ESTÁ	PARA QUÉ
Pestaña Alisto de la pre-venta	Ventas > Pre-Ventas en Edición > abrir la pre-venta > pestaña Alisto	Mandar a alistar, ver el avance y sincronizar. Es la del vendedor.
Alistar Pre-Venta	Ventas > Pre-Ventas en Edición > botón Alistar de la fila	Lo mismo, sin abrir la pre-venta ni tomar su bloqueo. Es la de la bodega.
Orden de Alisto	Desde cualquiera de las dos anteriores, o desde el Monitor, tocando la orden	Tomar la orden, asignarla, contar a la manera de siempre, imprimirla, y ver su bitácora y sus lecturas.
Captura por lectura	En la Orden de Alisto, botón Capturar por lectura	Contar leyendo el código. Pensada para el teléfono.
Monitor de Bodega y Alistos	Bodega > Monitor de Bodega y Alistos	Las órdenes vivas, quién está libre y lo que lleva cada persona hoy.
Buscar Alistos	Bodega > Buscar Alistos, o el aviso Alistos Pendientes de la campana	Encontrar una orden por fechas, estado, encargado o referencia.
Opciones del alisto	Sistema > Opciones del Sistema > sección 15, Alisto de Pre-Ventas	Las cuatro decisiones de la empresa.
Permisos	Usuarios > Lista de Usuarios > abrir la cuenta > pestaña Permisos	Quién es jefe, quién alista y quién revisa.

La **Orden de Alisto** es el centro. Bajo su cabecera lleva una banda con el estado y una franja que dice siempre **qué sigue**, con el botón para hacerlo: tomar el alisto, capturar por lectura, tomar la revisión o ir a sincronizar. No hay que buscar la acción entre las pestañas.

La Orden de Alisto, vista por quien la está alistando: la banda dice el estado, la franja dice qué sigue.

3 · Las cuatro opciones de la empresa

Son cuatro listas, una al lado de la otra. Se cambian, se guarda la sección, y rigen para toda la empresa desde ese momento.

DÓNDE ESTÁ Sistema > Opciones del Sistema > 15. Bodegas y Ajustes de Inventario > **Alisto de Pre-Ventas**

Alisto de Pre-Ventas

Captura del Alisto
 Cantidad digitada
 Cantidad digitada: el alistador escribe cuánto contó junto a cada línea, como siempre. **Lectura del código:** cada artículo se identifica leyéndolo —con la cámara, con un lector o escribiendo su código— y el sistema avisa si no es de la orden. Poner la cantidad de una línea sin leerla y la «confirmación total», quedan para el Jefe de Alistadores. La captura por lectura está disponible en las dos modalidades: esta opción decide si es obligatoria.

Revisión del Alisto
 Viendo lo alistado
 A ciegas: quien revisa no ve lo que contó el alistador, así que tiene que contar de verdad. Sigue viendo lo que la orden pide.

Series en el Alisto
 Se lee cada serie
 Se lee cada serie: el artículo que lleva serie se alista leyendo la de cada unidad. Si la pre-venta ya eligió las series, el alistador debe buscar esas: si le faltan, la que lea del estante queda reservada en la pre-venta. Quien revisa las confirma leyéndolas otra vez.

Faltantes del Alisto
 Siempre a un Pre-Ajuste
 Al sincronizar el alisto con la pre-venta, lo que faltó puede ir a un Pre-Ajuste de salida para que alguien lo revise y lo retire del inventario. Si esos pre-ajustes se acumulan sin aplicarse, elija **Preguntar** o **Nunca**. Lo que faltó porque el cliente ya no lo lleva nunca va al pre-ajuste.

Las cuatro opciones, y debajo las del lector y la cámara, que el alisto comparte con el Inventario Físico.

OPCIÓN	VALORES	QUÉ CAMBIA
Captura del Alisto	Cantidad digitada · Lectura del código	Con Lectura del código , poner la cantidad de una línea sin leerla, y dar toda la orden por buena de un clic, quedan solo para el Jefe de Alistadores.
Revisión del Alisto	Viendo lo alistado · A ciegas	Con A ciegas , quien revisa no ve cuánto contó el alistador ni por qué faltó algo: sigue viendo lo que la orden pide y cuenta de verdad.
Series en el Alisto	No se piden · Se lee cada serie	Con Se lee cada serie , el artículo que lleva serie no admite cantidad: sale leyendo la serie de cada unidad.
Faltantes del Alisto	Siempre a un Pre-Ajuste · Preguntar · Nunca	Qué se hace, al sincronizar, con lo que no se pudo alistar. Ver el capítulo 12.

La captura por lectura **está disponible en las dos modalidades**. La primera opción no la enciende ni la apaga: decide si es **el único camino** para quien no es jefe.

UN ORDEN SENSATO PARA ENCENDERLAS

- **Primero, nada.** Deje que la bodega pruebe la captura por lectura con las órdenes de un día. Para leer hace falta que los artículos tengan su código de barras registrado en la ficha.
- **Después, las series,** si vende artículos con garantía: es lo que más reclamos evita.
- **Cuando ya nadie pregunte cómo se usa,** la lectura obligatoria. Y la revisión a ciegas cuando quiera saber cuánto se equivoca de verdad cada conteo.

El lector y la cámara se afinan dos renglones más abajo. Umbral entre teclas es lo que le dice al sistema que quien escribe es un lector y no unos dedos: el valor sugerido, 100, sirve para casi todos. **Formatos detectados** es la lista de tipos de código que busca la cámara; déjela como viene salvo que sus etiquetas usen otro.

4 · Permisos y perfiles

Tres permisos reparten el trabajo. Se marcan en la cuenta de cada persona, y una misma persona puede tener los tres.

DÓNDE ESTÁ Usuarios > Lista de Usuarios > abrir la cuenta > pestaña **Permisos**

☐ **Jefe de Bodega y Despacho**
El usuario puede trabajar en la logística de Facturas, inclusive de forma remota en otras sucursales

☒ **Jefe de Alistadores**
Permite al usuario iniciar un proceso de Alisto, asignado a cualquier Alistador, e inclusive finalizar el proceso.

☒ **Alistador de Mercadería**
Permite al usuario tomar un proceso de Alisto sin iniciar y concluirlo

☒ **Revisor de Alistos**
Permite al usuario tomar la Revisión de un Alisto que otro usuario ya concluyó, y confirmar sus cantidades y series

Los tres permisos del alisto en la cuenta de Roberto, el jefe de bodega de Grupo Yunque. Los tiene todos.

PUEDE...	JEFE DE ALISTADORES	ALISTADOR	REVISOR
Tomar una orden en espera y alistarla	Sí	Sí	—
Tomar una orden alistada y revisarla	Sí	—	Sí
Asignarle una orden a otra persona	Sí	—	—
Trabajar en una orden que tiene otra persona	Sí	—	—
Revisar una orden que alistó él mismo	Sí	—	—
Poner la cantidad a mano cuando la lectura es obligatoria	Sí	—	—
Ver lo que contó el alistador en una revisión a ciegas	Sí	—	—
Ver el Monitor, el buscador y el aviso de alistos pendientes	Sí	Sí	Sí

Quien alistó una orden no la revisa. El sistema no le ofrece la revisión de su propio conteo, tenga el permiso que tenga. La única excepción es el jefe.

El permiso de Revisor es nuevo. Antes revisaba cualquier alistador. Para que nada cambie de un día para otro, la actualización le dio el permiso de **Revisor** a todo el que ya era **Alistador**. Si quiere que revisen solo ciertas personas, quíteselo a las demás.

4.1 · El perfil también cuenta

El permiso dice qué puede hacer una persona en el alisto. El perfil dice a qué pantallas entra. Hacen falta los dos.

Si alguien con permiso de alistador recibe el aviso de que su perfil no tiene acceso al módulo, falta marcarlo aquí:

DÓNDE ESTÁ Usuarios > Perfiles de Usuarios > **Módulos por Perfil** (la puerta, junto al perfil)

MÓDULO	LO NECESITA
Consulta de Pre-Venta y Preparación de Artículo	Todo el que alista o revisa: es la Orden de Alisto y su captura.
Monitoreo de Bodegas	El jefe, y quien deba ver el Monitor.
Alistando o Facturando Artículos y Servicios	Quien manda a alistar o sincroniza: es la pre-venta.

Antes de exigir la revisión, compruebe que alguien puede hacerla. Si en el sistema no queda ningún usuario con el permiso de Revisor, las órdenes se quedan en «Alistada».

CÓMO QUEDÓ REPARTIDO EN GRUPO YUNQUE

PERSONA	PERFIL	PERMISOS DEL ALISTO	LO QUE HACE
María, vendedora	Vendedor de Mostrador	Ninguno	Manda a alistar y sincroniza.
Roberto, jefe de bodega	Administrador	Jefe, Alistador y Revisor, más Acceso a Pre-Ventas de Sucursal	Asigna, vigila y resuelve.
Javier y Diego	Bodega	Alistador	Alistan.
Laura	Bodega	Revisor	Revisa lo que alistan los otros dos.

Para mandar a alistar y para sincronizar **no hace falta ninguno de los tres permisos**: basta poder trabajar la pre-venta. Y una bodega pequeña no necesita cinco personas: con dos que tengan Alistador y Revisor, una alista, la otra revisa, y en la orden siguiente se cambian.

Para alistar desde la lista de pre-ventas hay que poder verlas. Cada usuario ve en **Pre-Ventas en Edición** solo las suyas. Para que el jefe de bodega encuentre ahí las de los vendedores y su botón **Alistar**, déle el permiso **Acceso a Pre-Ventas de Sucursal**.

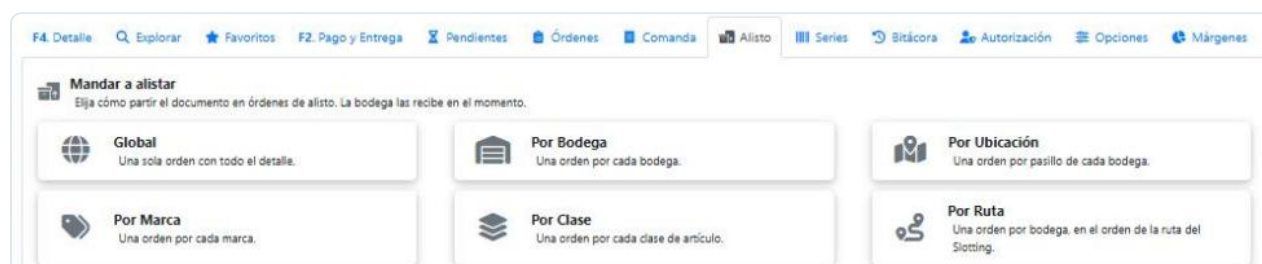
5 · Mandar a alistar

La pre-venta ya tiene su detalle. Mandarla a alistar es partirla en una o varias órdenes, que la bodega recibe en el momento.

1 Desde la pre-venta: la pestaña Alisto

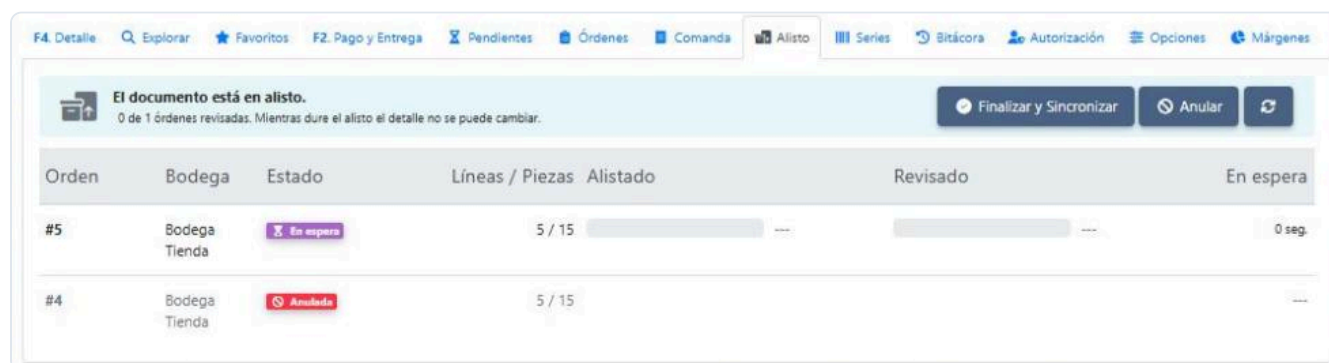
DÓNDE ESTÁ Ventas > Pre-Ventas en Edición > abrir la pre-venta > pestaña **Alisto**

Es el camino del vendedor. Elija cómo partir el documento y confirme.



La pestaña Alisto de una pre-venta que todavía no se ha mandado a alistar.

FORMA	CUÁNTAS ÓRDENES SALEN	CUÁNDO CONVIENE
Global	Una sola, con todo el detalle.	Pedidos pequeños, o una sola persona alistando.
Por Bodega	Una por cada bodega de donde sale mercadería.	Cuando el documento saca de tienda y de mayoreo.
Por Ubicación	Una por cada pasillo de cada bodega.	Bodegas grandes, con un alistador por zona.
Por Marca / Por Clase	Una por cada marca, o por cada clase de artículo.	Cuando la bodega está ordenada así.
Por Ruta	Una por bodega, con las líneas en el orden del recorrido.	Solo si su empresa usa el Slotting.



La pestaña un segundo después: la orden nueva espera a un alistador, y sus dos barras se irán llenando con el alisto y con la revisión. Debajo, una orden anterior del mismo documento, que se anuló.

5.1 · La vista de la bodega

La misma decisión, con la mercadería a la vista: qué se va a sacar y de qué estante.

2 Desde la bodega: Alistar Pre-Venta

DÓNDE ESTÁ Ventas > Pre-Ventas en Edición > botón **Alistar** en la fila de la pre-venta

Hace lo mismo sin abrir la pre-venta, así que **no le quita el documento al vendedor**. Enseña las líneas con su ubicación antes de decidir cómo partirlas, y luego las órdenes con su avance.

Pre-Ventas en Edición, vista por el jefe de bodega: cada pre-venta trae su botón Alistar.

Crear Órdenes de Alisto
Selecciona cómo agrupar los artículos del documento en órdenes de alisto.

- Global**: Una sola orden con todo el detalle.
- Por Bodega**: Una orden por cada bodega implicada.
- Por Ubicación**: Una orden por cada ubicación dentro de cada bodega.
- Por Marca**: Una orden por cada marca de artículo.
- Por Clase**: Una orden por cada clase de artículo.
- Por Ruta Optimizada**: Una orden por bodega con las líneas ordenadas según ruta S-shape del Setting.

Detalle de Líneas a Alistar (7 líneas - 90 piezas)

Cant	Código	Descripción	Bodega	Ubicación
5	ABR-159	Bloca de concreto No. 10	Bodega Tienda	01-A01-02-P1
6	ADH-121	Silicon transparente 1/4"	Bodega Tienda	01-B01-03-P1
30	YOR-003	Tornillo broca 1/2"	Bodega Tienda	02-C03-02-P1
4	ELE-119	Portalampara 2"	Bodega Tienda	02-C06-03-P2
3	PNV-083	Esmalte sintético 6 mm	Bodega Tienda	02-D01-01-P2
28	YOR-011	Taquete plástico 1/2"	Bodega Tienda	02-D01-03-P2
22	YOR-011	Taquete plástico 1/2"	Bodega Tienda	02-D01-03-P2

Datos del Documento

Cliente: Ferreteria El Martillo De Oro
Identificación: 3101610501
Sucursal: Ferreteria El Yunque - Tienda Central
Caja / Terminal: (01) Mostrador Tienda /
Vendedor: admin
Divisa: Colones
Estado de Alisto: Sin Iniciar

TOTAL ESTIMADO
\$347.162,50

7 líneas - 90 piezas
29.4 kg - 125838 cm³

Alistar Pre-Venta, antes de crear las órdenes. Abajo, las líneas con su bodega y su ubicación; a la derecha, los datos del documento.

Una vez creadas, la pantalla cambia: arriba quedan **Finalizar y Sincronizar** y **Anular Proceso**, y debajo una tarjeta por cada orden con lo requerido, lo alistado, lo revisado y los tiempos. El botón **Abrir** lleva a la Orden de Alisto.

Anular el proceso borra lo contado. El botón **Anular** cancela todas las órdenes del documento y devuelve la pre-venta a edición. Lo que ya se había contado se pierde, y las series que agregó el alistador vuelven al estante. Sirve cuando el cliente cambia el pedido a medio alisto.

6 · El jefe: asignar y vigilar

Una orden en espera la puede tomar cualquier alistador. El jefe, además, puede dársela a quien él decida.

1 Asignar una orden

DÓNDE ESTÁ Orden de Alisto > pestaña **Operaciones** > **Asignar alistado a**

La lista trae a los usuarios de la sucursal que tienen el permiso de Alistador. Elija uno y guarde con el disquete: la orden pasa a **Alistando** a nombre de esa persona, que la encuentra en su Monitor y en sus avisos. Cuando la orden esté alistada, en el mismo lugar aparece **Asignar revisión a**, con los revisores.

Orden de Alisto #1
Consulte el progreso, asigne responsables y registre el alistado/revisado del documento.

EN ESPERA DE ALISTADOR

Nadie ha tomado esta orden. Puede tomarla usted o asignarla en **Operaciones**. [Tomar el alisto](#)

ESTADO
Espera

LÍNEAS / PIEZAS
8 / 74

ALISTADO
0.0%
--- · 0 seg.

REVISADO
0.0%
--- · 0 seg.

Documento de Trámite

ORIGEN	Pre-Venta #12498
LÍNEA	---
TIPO	---
CLIENTE	CL-000101 Constructora Vega Y Asociados S.A.
VENDEDOR	mvargas

Datos del Alisto

NÚMERO	#1
FECHA · HORA	2026-10-05 · 14:31:52
SUCURSAL	Tienda Central San José
BODEGA	Bodega Tienda
TIEMPO TOTAL	56 seg.

Vista Preliminar Bitácora Lecturas **Operaciones**

Asignar alistado a JEF0005 • Javier Chaves

Roberto le asigna la orden #1 a Javier. Si prefiere alistarla él, usa «Tomar el alisto».

- **Cancelar Alisto** y **Cancelar Revisado** devuelven la orden al estado anterior y sueltan a quien la tenía. Sirven para reasignar: se cancela y se asigna de nuevo.
- El jefe puede **entrar a contar en una orden ajena**, por ejemplo para terminar la de alguien que se fue.

6.1 · El Monitor de Bodega

Una sola pantalla para saber qué hay pendiente, quién lo tiene y quién está libre. Se actualiza sola cada minuto.

DÓNDE ESTÁ Bodega > **Monitor de Bodega y Alistos**

Monitor de Bodega

Despachar Todo
Actualizar

ALISTO
2
Máx 9 min.

Bodega: Todas
TOTAL PENDIENTE Todo al día 2

Alistadores disponibles: jchaves admin rmora

Hoy: jchaves 73 dquesada 15 lcampos 73

Alisto 9 min.	P#2 Alistando · Alistando dquesada (15.3%)	Ferretería El Martillo De Oro Bodega Tienda María Vargas	6 líneas · 98 pzs · ---/---
Alisto 1 min.	P#3 Sin Atender · Sin asignar	Taller De Estructuras Metálicas Ureña Bodega Tienda María Vargas	4 líneas · 37 pzs · ---/---

Actualización automática cada 60 segundos. Pausa mientras la pestaña está oculta para ahorrar recursos.

El Monitor a media tarde: dos órdenes vivas, tres personas libres y lo que lleva cada uno hoy.

Alisto *la tarjeta de arriba*

Cuántas órdenes siguen abiertas y cuánto lleva esperando la más vieja. La barra de colores se va corriendo hacia el rojo con la espera.

Alistadores disponibles

Quiénes tienen el permiso y **no tienen una orden en las manos** en este momento. Es a quien se le puede asignar la siguiente.

Hoy *la fila nueva*

Las piezas que cada persona ha alistado (la caja) y revisado (la lupa) en el día. Un **teclado** al lado del número avisa que parte de esas piezas se pusieron a mano, sin leer el código: pase el puntero y dice qué parte.

Cada fila

Una orden: cuánto lleva esperando, en qué estado está y quién la tiene con su porcentaje, el cliente, la bodega, el vendedor, y cuántas líneas y piezas son. Tocarla abre la Orden de Alisto.

El filtro de Bodega deja el Monitor en una sola bodega. Sirve para ponerlo en una pantalla fija en cada una.

«Hoy» es solo hoy. La fila empieza de cero cada día. Lo que hizo cada persona en una orden concreta queda guardado para siempre en la pestaña Lecturas de esa orden (capítulo 13).

7 · Alistar leyendo el código

La pantalla de quien alista. Está hecha para el teléfono, con una mano ocupada y sin mirarla mucho.

DÓNDE ESTÁ Orden de Alisto > **Tomar el alisto** > **Capturar por lectura**

Alisto #1
Constructora Vega y Asociados S.A. - Bodega Tienda

Lea el código del primer artículo.

Código o serie: 1 +

01-A01-01-P1
Bodega Tienda
FON-088
Union universal 8 mm
faltan 6 de 6

Poner cantidad a mano No se completa porque...

Líneas de la orden 0 de 8 completas

☒	01-A01-01-P1 FON-088	Union universal 8 mm	0 / 6
☐	01-B02-02-P1 ELE-102	Cable THHN 12 - por metro	0 / 15
☐	01-B04-03-P2 ADH-125	Pegamento PVC 10 mm	0 / 4
☐	01-B04-04-P1 SEG-162	Guantes de cuero 10 mm	0 / 3
☐	01-B05-02-P2 TOR-088	Tuerca hexagonal 10 mm	0 / 40
☐	02-C05-01-P2 P1N-076	Rodillo Chico	0 / 2
☐	02-C05-04-P2 HMA-035	Escuadra 1"	0 / 2
☐	02-C10-03-P1 HEL-041 serie	Taladro percutor Industrial	

La orden #1 recién tomada por Javier.

De arriba hacia abajo:

- **La barra de avance:** cuántas piezas van de cuántas.
- **El aviso:** lo que el sistema contestó a la última lectura.
- **La casilla del código** y, a su lado, **la cantidad** que vale esa lectura.
- **Cámara y Pegar lista.**
- **La línea que toca,** en grande: en qué ubicación está, qué artículo es y cuánto falta. Sigue el orden de las ubicaciones, para no caminar de más.
- **Las líneas de la orden,** con lo que lleva cada una. Tocar una la sube al recuadro grande.

CUATRO FORMAS DE METER UN CÓDIGO

Con la cámara

Toque **Cámara** y apunte al código de barras. La primera vez el teléfono pide permiso para usarla.

Con un lector

Dispare el lector con el cursor en la casilla. No hay que tocar nada más.

Escribiéndolo

El código del artículo o el de barras, y **Enter** o el botón +.

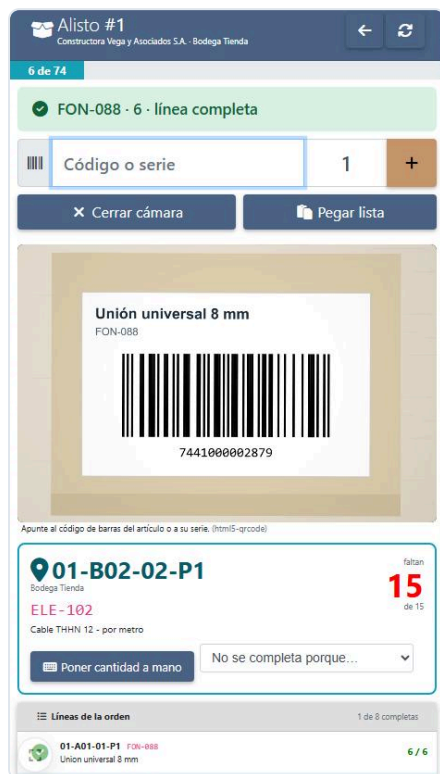
Pegando una lista

Códigos o series, uno por renglón o separados por coma. Cada uno vale una unidad.

Leer el código identifica el artículo; no hay que leerlo una vez por pieza. Para una línea de cuarenta tuercas se escribe 40 en la casilla de cantidad y se lee el código una sola vez.

8 · Lo que el sistema le contesta

Cada lectura tiene una respuesta escrita y **un sonido distinto**. Con el oído basta para saber si entró.



Javier lee la unión universal con la cantidad en 6: la línea queda completa y el recuadro ya enseña el cable que sigue.

COLOR

QUÉ PASÓ

Verde

Entró. Dice el código, cuánto sumó y cuánto falta, o «línea completa». El recuadro grande pasa a la siguiente.

Amarillo

No hacía falta. La línea ya estaba completa, o esa serie ya estaba leída. No se suma nada: si tiene una unidad de más en la mano, devuélvala.

Rojo

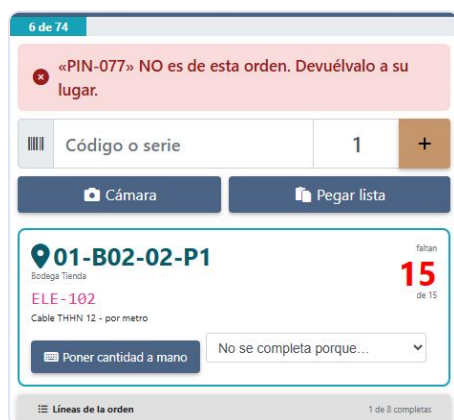
No entró. El artículo no es de esta orden, el código no existe, o es más de lo que le falta a la línea. El teléfono, además, vibra.

La cámara sigue abierta entre una lectura y otra: no hay que tocar la pantalla para la siguiente.

Cuando la lectura es de una línea con varias piezas, **ponga primero la cantidad** y después lea: la cantidad vuelve a 1 sola.

SI SE EQUIVOCÓ

- **Volver a cero**, en el recuadro de la línea, borra lo contado de esa línea para empezarla de nuevo.
- **Poner cantidad a mano** fija el número sin leer el código. Si su empresa exige la lectura, este botón solo le aparece al jefe.



Javier tomó el rodillo grande y la orden pide el chico. No se suma nada, y el recuadro sigue en lo que toca.

9 · Artículos con número de serie

Con la opción **Se lee cada serie** encendida, un taladro no sale por cantidad: sale con nombre y apellido. El sistema tiene que saber **cuáles** unidades se fueron.

The screenshot shows the 'Alisto #1' screen for 'Constructora Vega y Asociados S.A. - Bodega Tienda'. It displays a barcode for a 'Taladro percutor Industrial HEL-041' with the barcode number 744100002404. Below the barcode, there is a section for '02-C10-03-P1' with the item name 'HEL-041' and 'Taladro percutor Industrial'. It shows a list of series: 'TP41-25K10463' and '+ 1 por leer del estante'. A red banner at the top says: «HEL-041» se alista por número de serie: lea la serie de cada unidad, no el código del artículo.

Leer el código del artículo no basta: pide la serie.
Abajo, la que ya eligió el vendedor y la que falta.

Una línea que se alista por serie lleva la etiqueta **serie** en la lista, y en el recuadro grande enseña las series que espera.

El vendedor ya eligió la serie

Aparece escrita. Hay que **buscar esa unidad** y leerla: otra del mismo artículo se rechaza, y el aviso repite cuáles pide el documento.

Faltan series por elegir

Aparece «por leer del estante». Tome cualquier unidad y léala: si está libre en esa bodega, **queda reservada en la pre-venta** en ese momento, y el revisor la confirmará.

En el ejemplo la pre-venta pedía dos taladros y María había elegido uno. Javier leyó primero el código de barras de la caja — que el sistema rechaza, porque no dice cuál unidad es— y después las dos series.

The screenshot shows the '02-C10-03-P1' screen with a green checkmark and '2 de 2'. It displays the item name 'HEL-041' and 'Taladro percutor Industrial'. Below, it shows the series 'TP41-25K10407' and 'TP41-25K10463' with green checkmarks. A button 'Volver a cero' is visible at the bottom.

Las dos series de la línea ya leídas: la de borde punteado la agregó el alistador.

- Una serie que ya está en otro documento **se rechaza**: «Tome otra unidad».
- Con todas las series leídas, una más **sobra**, y el sistema lo dice.
- **Volver a cero** suelta las series que agregó el alistador; las que eligió el vendedor siguen en la pre-venta.

Un artículo por serie no admite cantidad a mano ni confirmación total. Ni siquiera del jefe. Si la etiqueta de la serie está dañada, se escribe la serie en la casilla del código.

10 · Cuando algo falta

No siempre está todo. Lo que importa es que quede dicho **por qué**, porque de eso depende lo que se hace después.

Javier quiso terminar con los guantes en 2 de 3. Elige «Dañado o en mal estado» y ya puede.

Bajo el recuadro de la línea hay una lista, **No se completa porque...**:

MOTIVO	LO QUE LE DICE A LA EMPRESA
No hay existencia	El sistema dice que hay y el estante está vacío: hay una diferencia de inventario.
No se encontró en la ubicación	Puede estar en otro lado: conviene contar esa ubicación.
Dañado o en mal estado	La unidad existe, pero no se puede vender.
El cliente ya no lo lleva	No es un problema de inventario: nunca va al pre-ajuste.
Otro motivo	Lo que no cabe en los anteriores.

La línea con motivo se marca en naranja y deja de salir como «la que toca».

No se puede terminar con una línea incompleta y sin motivo. El sistema lo dice y lleva el recuadro a esa línea.

TERMINAR

Al final de la pantalla, **Terminar el alisto**. La orden pasa a **Alistada** y queda esperando a quien la revise. Usted ya puede tomar otra.

10.1 · La forma de siempre

Alistar escribiendo la cantidad, en la pantalla de escritorio. Sigue ahí, guarda en el mismo lugar, y se puede mezclar con la lectura en una misma orden.

DÓNDE ESTÁ Orden de Alisto > **Tomar el alisto** > pestaña **Operaciones**

Cada línea trae su casilla con la cantidad pedida ya escrita: se corrige con – y + si hace falta, y se confirma con el avión de papel. **Alisto Positivo** da por buenas, de una vez, todas las líneas que nadie ha confirmado.

#	Ubicación	Cant	Código y Descripción	Stock	Comp	Operación
1	01-405-02-P1	5	ABR-159 Broca de concreto No. 10	22	1	5 [Avión de papel]
2	01-407-03-P1	6	ADH-121 Silicon transparente 1/4"	40	0	6 [Avión de papel]
3	03-408-03-P2	4	ELE-116 Portalampara 2"	14	0	4 [Avión de papel]
4	02-005-01-P2	3	PIN-063 Esmalte sintético 6 mm	18	0	[3] [–] [+] [Avión de papel]
5	03-408-03-P1	30	TOR-003 Tornillo broca 1/2"	53	0	[30] [–] [+] [Avión de papel]
6	03-008-03-P2	50	TOR-011 Taquete plástico 1/2"	63	0	[50] [–] [+] [Avión de papel]

Diego alista la orden #2 escribiendo: tres líneas confirmadas —con su botón para deshacer— y tres por confirmar.

BOTÓN	QUÉ HACE
Avión de papel	Confirma la línea con la cantidad de la casilla. Queda el número y un botón para deshacer.
Alisto Positivo	Confirma, con la cantidad pedida, todas las líneas que nadie ha tocado.
Finalizar Alisto	Termina el conteo: la orden pasa a Alistada.
Cancelar Alisto	Devuelve la orden a En espera y borra lo contado.

QUÉ CAMBIA SEGÚN LAS OPCIONES DE LA EMPRESA

- **Con la lectura obligatoria**, la casilla y Alisto Positivo solo los ve el jefe. Los demás ven en cada línea el enlace **Por lectura**, que abre la captura.
- **Con las series encendidas**, la línea del artículo que lleva serie dice **Por serie** y no tiene casilla, para nadie. Una orden con artículos por serie tampoco admite Alisto Positivo.
- **Debajo de cada artículo** salen el motivo, si faltó, y las series con que salió.

Lo que se cuenta aquí queda en Lecturas como «Cantidad a mano». No es una falta: es la manera en que el sistema distingue un número escrito de un artículo identificado. Capítulo 13.

11 · Revisar

El segundo conteo, por otra persona. Se hace con las mismas dos pantallas que el alisto.

Laura abre la orden #1, que Javier terminó. La franja le ofrece tomar la revisión; como la empresa revisa a ciegas, el porcentaje alistado sale tapado.

- **Tomar la revisión** pone la orden en **Revisando** a su nombre. Desde ahí, **Capturar por lectura** abre la misma pantalla del teléfono, ahora titulada **Revisión**, o se cuenta en **Operaciones**.
- Todo funciona igual que al alistar: leer, poner la cantidad, el motivo, terminar. Al final, **Terminar la revisión** deja la orden **Revisada**.
- **Las series se confirman leyéndolas otra vez.** Solo se aceptan las que leyó el alistador: una distinta «no debería venir en el paquete».

A LA VISTA O A CIEGAS

La revisión por lectura, a ciegas: los guantes piden 3 y no dicen cuántos alistó Javier.

Viendo lo alistado, cada línea le enseña a quien revisa cuánto contó el alistador y por qué faltó algo. Es rápido, y sirve para confirmar.

A ciegas, eso se tapa: el porcentaje alistado, la columna **Contado** —que sale con un ojo tachado— y el motivo. La casilla nace vacía y hay que **contar de verdad**. Tampoco hay **Revisado Positivo** para dar todo por bueno.

Quien revisa sigue viendo lo que la orden **pide**, y las series que tiene que confirmar. El Jefe de Alistadores, en la Orden de Alisto, lo ve todo.

#	Ubicación	Cant.	Código y Descripción	Contado	Operación
1	ADH-125	4	Pagamento PVC 10 mm	4	+
2	ELE-102	15	Cable Triheli 12 - por metro	15	+
3	FON-088	6	Union universal 8 mm	Cuenta	+
4	HEL-041	2	Taladro percutor industrial	Cuenta	+
5	HMA-035	2	Escuadra 1"	Cuenta	+
6	FIN-076	2	Rodillo Chico	Cuenta	+
7	SEG-162	3	Guantes de cuero 10 mm	Cuenta	+
8	TOR-008	40	Tuerca hexagonal 10 mm	Cuenta	+

Operaciones, a ciegas: Laura ya escribió dos líneas; las demás esperan su cuenta.

Cuando los dos conteos no coinciden, **manda la revisión**: es la cantidad que vuelve a la pre-venta. Lo que contó el alistador queda en la orden, para compararlo.

12 · Sincronizar con la pre-venta

Hasta aquí la pre-venta no ha cambiado. Sincronizar es llevarle el resultado: lo que se revisó se queda, y lo que faltó sale del detalle.

DÓNDE ESTÁ Pre-venta > pestaña **Alisto** > **Finalizar y Sincronizar** · o lo mismo en **Alistar Pre-Venta**



La pre-venta 12498 con su orden revisada. Como faltó una unidad y la empresa eligió «Preguntar», hay dos botones para sincronizar.

QUÉ PASA AL SINCRONIZAR

El detalle se ajusta

Cada línea queda con la cantidad **revisada**. El total del documento baja en lo que faltó.

Lo que faltó no se pierde

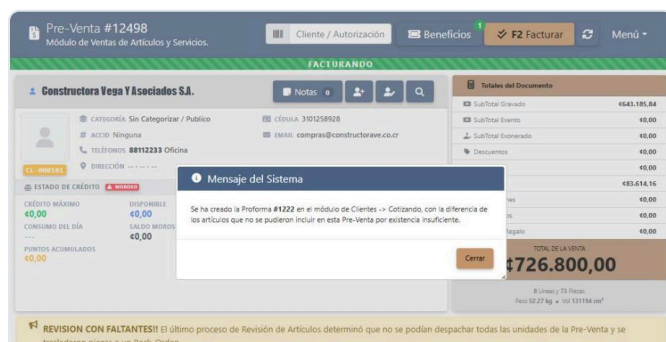
Pasa a una **proforma del cliente** —el sistema dice su número—, en Órdenes > Proformas en Edición, para entregarlo cuando haya. La pre-venta queda marcada con el aviso «Revisión con faltantes».

Las series

La que no pasó la revisión se suelta de la pre-venta y vuelve a estar disponible.

La pre-venta se libera

Vuelve a edición, lista para facturar.



La pre-venta 12498 recién sincronizada: el sistema avisa de la proforma con lo que faltó, y el total ya bajó.

12.1 · El pre-ajuste de faltantes

Lo que faltó puede ser, además, un problema de inventario. De eso se ocupa el pre-ajuste.

Si faltó mercadería que el sistema decía tener, el inventario está mal. El **pre-ajuste** es un documento de salida con esas unidades, que queda en **Inventario > Pre-Ajustes en Edición** para que alguien lo revise y lo aplique. Nada sale del inventario hasta que se aplica.

FALTANTES DEL ALISTO	QUÉ HACE AL SINCRONIZAR
Siempre a un Pre-Ajuste	Lo crea sin preguntar. Es como ha funcionado siempre.
Preguntar	Cuando hay faltantes, ofrece dos botones: Sincronizar y enviar faltantes a Pre-Ajuste y Sincronizar sin Pre-Ajuste .
Nunca	No lo crea. Queda anotado en la bitácora de la pre-venta que hubo faltantes sin pre-ajuste.

Si los pre-ajustes se le acumulan sin aplicar, no elija «Siempre». Un pre-ajuste que nadie revisa no arregla el inventario. Es preferible **Preguntar**, y crearlo solo cuando alguien se va a hacer cargo.

Lo que faltó porque el cliente ya no lo lleva no entra al pre-ajuste en ningún caso: la mercadería sigue en su estante.

EL EJEMPLO, COMPLETO

La pre-venta 12498 pedía 3 pares de guantes. Javier alistó 2 y anotó **Dañado o en mal estado**; Laura, a ciegas, también contó 2. Al sincronizar con pre-ajuste:

- La línea de guantes quedó en **2** y el total del documento bajó.
- El par que faltó pasó a la **proforma 1222** del cliente.
- Se creó un **pre-ajuste de salida** por 1 par, con la pre-venta como referencia, para sacar del inventario la unidad dañada cuando alguien lo aplique.
- Las dos series del taladro, leídas por los dos, quedaron en la pre-venta y saldrán en la factura.

El motivo que escribe el alistador es lo que le permite a usted, semanas después, saber si un faltante fue **un estante mal contado, una unidad rota o un cliente que cambió de idea**.

13 · Quién leyó qué

Antes el conteo se sobrescribía y no quedaba rastro. Ahora cada lectura deja una fila.

DÓNDE ESTÁ Orden de Alisto > pestaña **Lecturas**

Vista Preliminar Bitácora Lecturas Operaciones						
ALISTO jchaves 73 piezas en 9 lecturas - 1 min. ✓ Todo por lectura			REVISIÓN icampos 73 piezas en 9 lecturas - 43 seg. ✓ Todo por lectura			
Fecha y hora	Usuario	Fase	Artículo	Serie	Cantidad	Entró por
2026-10-05 14:39:53	icampos	Revisión	HEL-041 Taladro percutor industrial	TP41-25K18487	+1	Código escrito
2026-10-05 14:39:53	icampos	Revisión	HMA-035 Escuadra 1"		+2	Código escrito
2026-10-05 14:39:52	icampos	Revisión	PIN-076 Rodillo Chico		+2	Código escrito
2026-10-05 14:39:52	icampos	Revisión	SEG-162 Guantes de cuero 10 mm		+2	Código escrito
2026-10-05 14:39:42	icampos	Revisión	TOR-008 Tuerca hexagonal 10 mm		+40	Código escrito
2026-10-05 14:39:11	icampos	Revisión	HEL-041 Taladro percutor industrial	TP41-25K18463	+1	Código escrito
2026-10-05 14:39:11	icampos	Revisión	ADH-125 Pegamento PVC 10 mm		+4	Código escrito
2026-10-05 14:39:10	icampos	Revisión	ELE-102 Cable THHN 12 - por metro		+15	Código escrito
2026-10-05 14:39:10	icampos	Revisión	FOR-088 Union universal 8 mm		+6	Código escrito
2026-10-05 14:36:14	jchaves	Alisto	HEL-041 Taladro percutor industrial	TP41-25K18487	+1	Cámara
2026-10-05 14:36:11	jchaves	Alisto	HEL-041 Taladro percutor industrial	TP41-25K18463	+1	Cámara

Las lecturas de la orden #1: arriba el resumen de Javier y de Laura; abajo, una fila por lectura.

Arriba, una tarjeta por persona y fase: cuántas piezas, en cuántas lecturas y en cuánto tiempo. El último renglón es el que importa: «**Todo por lectura**», o cuántas piezas se pusieron **sin leer el código**.

Abajo, cada lectura con su hora, quién, en qué fase, qué artículo, la serie si la tiene, la cantidad —en negativo cuando se deshizo algo— y por dónde entró:

ENTRÓ POR	QUÉ SIGNIFICA	¿IDENTIFICÓ EL ARTÍCULO?
Cámara	Se leyó con la cámara del teléfono.	Sí
Lector	Lo escribió un lector de códigos.	Sí
Código escrito	Alguien tecleó el código del artículo o la serie.	Sí
Lista	Vino en una lista de códigos.	Sí
Cantidad a mano	Se puso el número junto a la línea, sin código.	No
Confirmación total	Se dio la línea por buena con Alisto o Revisado Positivo.	No

Escribir el código no es lo mismo que poner la cantidad a mano. Quien teclea el código le dijo al sistema qué artículo tiene en la mano. Quien solo pone un número, no.

- Durante una revisión a ciegas, quien revisa **no ve las lecturas del alisto**.

14 · Cuando algo no sale

Las preguntas que más se repiten en una bodega que empieza a alistar por lectura.

La cámara no abre, o sale en negro.

El teléfono pide permiso la primera vez: si se le dijo que no, hay que dárselo en los ajustes del navegador para el sitio. La cámara solo funciona entrando al sistema por su dirección segura (https).

La cámara ve el código y no lo lee.

Acérquelo hasta que ocupe buena parte del cuadro, sin sombra de la mano y sin contraluz. Si la etiqueta está arrugada o brillante, escriba el código. Si ningún código de ese tipo entra, revise los **Formatos detectados** en las opciones.

El código «no existe en el sistema».

El artículo no tiene ese código de barras en su ficha. Regístrelo ahí; mientras tanto se puede alistar escribiendo el código del artículo.

Dice que el artículo no es de esta orden, y sí lo vendieron.

Si el documento se partió en varias órdenes, esa línea está en otra. Mírelo en la pestaña Alisto de la pre-venta.

No me aparece «Poner cantidad a mano».

Su empresa exige la lectura del código. Lo puede hacer el Jefe de Alistadores, y queda registrado como puesto a mano.

No me deja revisar la orden.

O no tiene el permiso de Revisor, o la alistó usted: quien alista no revisa.

Me dice que mi perfil no tiene acceso al módulo.

Falta marcar el módulo en su perfil. Capítulo 4.

La orden la tiene alguien que ya se fue.

El jefe puede entrar a terminarla, o cancelar el alisto de esa orden y asignarla a otra persona.

La serie «está reservada en otro documento».

Esa unidad ya es de otro cliente. Tome otra del estante.

La pre-venta no se deja cambiar.

Está en alisto. Hay que sincronizarlo o anularlo.

Sincronicé y no encuentro lo que faltó.

Está en una proforma del cliente, en Órdenes > Proformas en Edición. Y si se creó el pre-ajuste, en Inventario > Pre-Ajustes en Edición, con el número de la pre-venta como referencia.

Un consejo para el primer día. Empiece con una persona y con órdenes pequeñas. En dos o tres alistos el oído se acostumbra a los sonidos, y a partir de ahí se alista sin mirar el teléfono.